



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als:

## Sachbearbeiter\*in Wissenschaftliche Literaturversorgungs- und Informationssysteme

 **Bonn**  **Vollzeit/Teilzeit**

### Ihre Aufgabe:

- Bearbeitung von Anträgen in der Förderinitiative zum Sichern gefährdeter Datenbestände und zur Datenresilienz sowie aus weiteren Programmen der Gruppe
- Organisation des Begutachtungsprozesses und intensive Kommunikation mit relevanten Schnittstellen der DFG-Geschäftsstelle
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die jeweiligen Gremien und Übermittlung der Entscheidungen
- Ansprechpartner\*in für Antragsteller\*innen in der Antragsphase sowie während der Projektlaufzeit
- organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung thematisch einschlägiger Rundgespräche und Workshops

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene, administrativ ausgerichtete Berufsausbildung (z. B. Fachangestellte\*r für Medien und Informationsdienste, Kaufmann\*frau für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte\*r)
- mehrjährige Berufserfahrung
- idealerweise Kenntnisse in Themen der Daten-Infrastruktur
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten:

- flexible Arbeitszeit innerhalb der Rahmenarbeitszeit 6:00 Uhr – 21:00 Uhr, mobile Arbeit (bis zu 3 Tage/Woche), Teilzeitarbeit
- persönliche Auszeit: neben Urlaub, Gleittage, Sabbatical, Angebote zur Erhaltung Ihrer Gesundheit
- moderner Arbeitsplatz: Höhenverstellbare Tische, moderne Technik, zusätzliche IT-Ausstattung für die mobile Arbeit
- gute Erreichbarkeit: direkte Autobahn- und ÖPNV-Anbindung. Vergünstigtes ÖPNV-Ticket bzw. kostenfreie Parkplätze
- Die Stelle ist **befristet bis 31.12.2027** zu besetzen und wird entsprechend nach **Entgeltgruppe 9a TVöD** vergütet. Dementsprechend liegt das monatliche Vollzeitgehalt für diese Tätigkeit je nach Ihrer Berufserfahrung zwischen ca. 3.691,-- und 4.746,-- € brutto.
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Diversität und Chancengleichheit: berufliche Gleichstellung aller Geschlechter, Nationalitäten sowie von Menschen mit Behinderung

### Über uns:

Wir sind die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Unsere Kernaufgabe ist die Auswahl der besten Forschungsvorhaben sowie deren Finanzierung und Begleitung. In der Gruppe „Wissenschaftliche Literaturversorgungs- und Informationssysteme“ werden Projekte an wissenschaftlichen Einrichtungen gefördert mit dem Ziel des Aufbaus leistungsfähiger Informationssysteme für die Forschung unter überregionalen Gesichtspunkten.

### Interessiert?

Bitte bewerben Sie sich bis zum **05.04.2026** mit Angabe der **Kennziffer 13/2026**. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer [Karriereseite](#).

[Jetzt Bewerben](#)

### Ihr Ansprechpartner:

Herr Abromeit

 **0228 885-2664** [jobs@dfg.de](mailto:jobs@dfg.de)

