

**Sie wollen...**

...eine interessante Tätigkeit mit vielfältigen Einsatz- und Entwicklungsmöglichkeiten?

...eine verantwortungsvolle Tätigkeit im Dienst der Gemeinschaft?

...Ihren Teil dazu beitragen, die Sicherheit in diesem Land zu verbessern?



**Dann haben wir etwas für Sie:**

Das Ministerium des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen sucht eine/n  
**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d)**  
**für das Referat 56 „Interner Service“**

Das Referat 56 ist u.a. für den gesamten Inneren Dienst - ohne IT und Notstrom - im Ministerium des Innern NRW verantwortlich. Der attraktive Standort mitten in der Rheinmetropole Düsseldorf bietet ein repräsentatives Bürogebäude mit ausreichend Tiefgaragenplätzen, modernen Büros und technisch innovativen Arbeitsplätzen, eine sehr gute ÖPNV-Anbindung sowie zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und Lokalitäten in unmittelbarer Nähe.

Wir suchen eine/n engagierten Mitarbeiter/in, die/der mit hohem Verantwortungsbewusstsein, zielführender Eigeninitiative, dem notwendigen Organisationsgeschick und nicht zuletzt auch mit effizientem Teamgeist den Betrieb und die Fortschreibung des Gebäudemanagement, der Gebäude- und Sicherheitstechnik sowie der Gebäudesicherheit aktiv mitgestaltet und umsetzen möchte und wird.

**Ihre spannenden Aufgaben:**

- Konzeption und Fortentwicklung der Gebäudesicherheit, der strategischen Entscheidungen hinsichtlich der Gebäudeleittechnik, der Planung und Umsetzung des Sicherheitskonzeptes des Dienstgebäudes und Beratung der Hausspitze in diesen Angelegenheiten.
- Administration und Betreuung der Kameraanlagen und der Sicherheitstechnik (Einbruchmeldeanlage (EMA), Zutrittskontrollanlage, Videoüberwachungsanlagen und Gefahrenmanagementsystem (GMS)) sowie Konzeption, Fortentwicklung und Umsetzung von geänderten Bedarfen
- eigenständige Analyse, Beobachtung und Kontrolle von Störungen in allen technischen Bereichen der Haustechnik und deren selbständige Betreuung bzw. Beauftragung entsprechender Fachfirmen sowie Überwachung der auszuführenden Arbeiten im Bereich des Mängelmanagements und Erfolgscontrollings
- selbstständige Auswertung der Meldungen des GMS, der EMA, und deren Betriebsüberwachung sowie Extraktion, Bewertung und Weitersteuerung von daraus bedingten Aufträgen an externe Dienstleister sowie diesbezügliches Mängelmanagement und Erfolgscontrolling

**Sie bringen mit:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtungen: Bauingenieurwesen, Immobilienwirtschaft, Technische Gebäudeausrüstung oder Wirtschaftsingenieurwesen, Facility Management, Elektrotechnik, Bauingenieurwesen, Immobilienmanagement, BWL
- oder eine vergleichbare Qualifikation, jeweils mit Bezug zum technischen Gebäudemanagement
- Wünschenswert sind eine langjährige Berufserfahrung und routinierter Umgang im Bereich der Zutritts- und Sicherheitstechnik (Zutrittskontrollsysteme, Einbruchmelde- und Gefahrenmanagementsystem) und Kenntnisse in der Betreuung von gebäudetechnischen Anlagen (GLT).
- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse im Bereich von Schließsystemen mit.
- Zusätzlich sind Kenntnisse in Büro- und Verwaltungsaufgaben wünschenswert, z.B. Organisation, Auftragsabwicklung, Materialplanung, Veranstaltungsmanagement oder Kundenkommunikation. Kenntnisse in der Steuerung und Koordination von Teams - idealerweise im handwerklichen Bereich - sind wünschenswert.
- Von Vorteil wären Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung.
- höfliches und freundliches Auftreten

- Überwachung und Begleitung von Wartungsarbeiten durch Drittfirmen in enger Zusammenarbeit mit den externen Dienstleistern. Bei Bedarf Begleitung von Wartungsarbeiten an der Gebäudeleittechnik im Zusammenhang mit dem Gefahrenmanagementsystem (GMS).
- Erstellung / Anpassung von Maßnahmeplänen in enger Abstimmung mit dem Fachbereich und GSB sowie Umsetzung von sich daraus ergebenden Aufgabenstellungen
- ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung
- Organisationsgeschick, Flexibilität für eine zeitnahe und termingerechte Erledigung von Aufgaben
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse
- Ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft, insbesondere die Bereitschaft, sich in neue IT-Programme einzuarbeiten
- gute MS-Office-Kenntnisse

**Im Rahmen von Vertretungstätigkeiten fallen u.a. folgende Aufgaben an:**

- Schlüsselverwaltung der physischen Schließeinheiten des IM; z.B. Einrichtung, Verwaltung, Koordination und Wartung der gesamten Hausschließanlage (inklusive kleinerer Reparaturen, Einbauten von Schließzylindern u.ä.), Betreuung und Neuausrichtung der Schlüsselverwaltungssoftware
- Koordination und Steuerung des wirtschaftlichen, bedarfsgerechten und zeitgerechten Einsatzes der Hausarbeiter. Regelung des Personaleinsatzes der Haushandwerker z.B. bei Entsorgung von Geräten, Mobiliar, Müll und Sondermüll, bei Möbelneuausstattungen und Umzügen von Büroräumen.
- Koordinierung und Verwaltung der Repräsentations- und Besprechungsräume des IM (Veranstaltungsmanagement)

**Wir bieten Ihnen an:**

- **SICHERHEIT + PERSPEKTIVE** - Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Qualifikationen werden Sie als Tarifbeschäftigte/r in die Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages der Länder (TV-L) eingruppiert. Was dies für Sie konkret bedeutet, können Sie, abhängig von Ihrer Erfahrung sowie zuzüglich einer Jahressonderzahlung bei 30 Tagen Urlaub, in der [Entgelttabelle des TV-L](#) einsehen. Die Einstellung erfolgt unbefristet.
- **VIELFALT + ABWECHSLUNG** - Sie lernen bei uns hautnah die Abläufe in einer der spannendsten obersten Landesbehörden kennen. Und auch, wenn Sicherheit unser Thema ist - [wir haben noch viel mehr zu bieten!](#) In sieben Abteilungen kümmern wir uns um Themen, die jeden Menschen in NRW betreffen. Hinzu kommen [eine Vielzahl von Behörden in unserem Geschäftsbereich](#). Sie haben damit vielfältige Möglichkeiten, wenn Sie sich irgendwann einmal beruflich in eine andere Richtung orientieren wollen.
- **JOB + PRIVATLEBEN** - [Flexible Arbeitszeiten, moderne Teilzeitmodelle](#)- wir versuchen alles, damit Sie Ihre anspruchsvolle Aufgabe und wertvolle Zeit für sich und Ihre Familie perfekt miteinander vereinbaren können. Damit Sie motiviert jede Aufgabe meistern, bieten wir Ihnen ein modernes [Betriebliches Gesundheitsmanagement](#) an.
- **VEREINBARKEIT VON BERUF + FAMILIE** - Bei allen Fragestellungen zur Kinderbetreuung sowie Pflege von Angehörigen bieten wir zu Ihrer Unterstützung eine kostenlose Beratung durch ein professionelles, externes Serviceunternehmen an.
- **KOLLEGIAL + SINNHAF** - Wir suchen keine Einzelkämpfer. Wir suchen Teamplayer. Wir helfen uns gegenseitig und unterstützen uns dabei, das eine, große Ziel zu erreichen: Nordrhein-Westfalen für seine Menschen sicher und lebenswert zu gestalten.

**Sie sind neugierig geworden?**

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit „21-01.26.02.04-Referat 56“ im Betreff **bis zum 10.04.2026** per E-Mail an: [Bewerbung21-2@im.nrw.de](mailto:Bewerbung21-2@im.nrw.de)

**Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail auch die dieser Ausschreibung beigefügten Anlagen (im PDF-Format) bei.**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir unvollständige Bewerbungsunterlagen im Verfahren nicht berücksichtigen können.

Die Auswahltermine für die zu besetzende Stelle werden voraussichtlich in der 17ten KW stattfinden.

**Sie wollen mehr erfahren? Dann rufen Sie uns doch einfach an:**

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen **Madlen Lajdych (0211 - 871 2227)** aus unserer Personalabteilung, bei Fragen zur Stelle selbst **Christiane Hamacher (0211 - 871 2282)** gerne zur Verfügung.

**Das ist uns noch wichtig:**

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Einwanderungsgeschichte.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich in engen Grenzen möglich. Das Ministerium des Innern bietet unterschiedliche Teilzeitmodelle an.

Aufgrund der anfallenden Tätigkeiten ist auf dem Arbeitsplatz mobiles Arbeiten (Homeoffice) nicht möglich. Außerdem ist ein gelegentlicher Einsatz außerhalb der regulären Geschäftszeiten und am Wochenende möglich.

Die Tätigkeit erfordert ein gewisses Mindestmaß an körperlicher Belastbarkeit (gelegentliches Heben, Tragen von Paketen).

Wir weisen darauf hin, dass für den Aufgabenbereich im Referat 56 eine Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz NRW erforderlich ist.

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**