

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Rendsburg ist in der **Kindertagesstätte Butterberg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer sozialpädagogischen Assistentin/
eines sozialpädagogischen Assistenten (m/w/d)**

zu besetzen.

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 21,0 Stunden und ist zur Betreuung am Kind in der Zeit von 12:00 Uhr bis 16:00 Uhr abzuleisten.

In der Kindertagesstätte Butterberg werden insgesamt 115 Kinder im Alter von ein bis sechs Jahren in vier Regelgruppen, einer integrativen Gruppe und zwei Krippengruppen in der Zeit von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr betreut.

Die Kindertagesstätte Butterberg nimmt zudem an den Landesprogrammen „Sprach-Kitas“ und „Perspektiv-Kitas“ teil.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung mit staatl. Anerkennung als sozialpädagogische/r Assistent/in oder Kinderpfleger/in bzw. weitere Qualifikation gem. § 4 PQVO
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Flexibilität

Gerne können sich auch Fachschüler/innen bewerben, die in diesem Sommer ihren entsprechenden Abschluss erlangen.

Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern im Alter von ein bis sechs Jahren und die Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden zur Vertretung in anderen Gruppen sind ebenso wünschenswert wie die vorhandene Qualifizierung zur Alltagsintegrierten Sprachbildung nach § 19 Abs. 7 KiTaG.

Für weitere Auskünfte hinsichtlich des Aufgabengebietes steht Ihnen die stv. Leiterin der Kita Butterberg, Frau Traulsen-Abdallah, unter der Telefonnummer 04331/206 6211 gerne zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem vielseitigen, interessanten Aufgabenspektrum und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe S 3 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst – Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE)
- eine monatliche tarifliche Zulage i. H. v. ca. 70,00 € (SuE-Zulage)
- Anspruch auf jährlichen Erholungsurlaub in Höhe von 30 Tagen (31 Tage ab 2027)
- zusätzlich Gewährung von zwei Tagen bezahlter Arbeitsbefreiung (Regenerationstage)

- Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge)
- Zuschuss von 30,00 € bei Nutzung des NAH.SH-Jobtickets
- Nutzung einer kostenlosen Büchereikarte
- vielseitige Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (u. a. Firmenfitness, Rendsburger Jobradmodell)
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Der Stadt Rendsburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeits-/Dienstzeugnisse,...) können **bis zum 06.04.2026** online über unser Karriereportal unter <https://www.rendsburg.de/politik-verwaltung/stadtverwaltung/arbeiten-bei-der-stadt/karriere> eingereicht werden. Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbung postalisch an

Stadt Rendsburg
Fachbereich Hauptverwaltung
Fachdienst Personal und Organisation
„SPA Kita Butterberg unbefristet“
Am Gymnasium 4
24768 Rendsburg



senden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens können per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.