

# Ein spannender Job? Klar! Und wir bieten noch mehr.

## Mobilität

### Verkehrsgünstige Lage

- Hauptgebäude ZAM (Zamdorfer Straße 88): Mit dem Auto direkt an der A94, Ausfahrt Zamdorf. Du erreichst uns mit der Buslinie 191 (Haltestelle Kastenbauerstraße), der Tram 19 (Haltestelle Berg am Laim) und der S-Bahn (S-Bahn-Station Berg am Laim).
- Liegenschaft NEO (Hermann-Weinhauser-Straße 73): Mit dem Auto an der A94, Ausfahrt Zamdorf. Du erreichst uns mit den Buslinien 185, 187, 190 und 191 (Haltestelle Berg am Laim Bahnhof Süd), der Tram 19 (Haltestelle Berg am Laim) und der S-Bahn (S-Bahn-Station Berg am Laim).

### Job-Ticket

Du kannst eine vergünstigte und monatlich bezuschusste IsarCardJob „Bund“ beim Münchner Verkehrs- und Tarifverbund beantragen, die beruflich und privat genutzt werden kann.

### Parkmöglichkeiten

Für dich stehen Parkmöglichkeiten auf unserem Gelände oder in unserer Tiefgarage zur Verfügung.

### Dienstoffahrrad

Für nahe gelegene Dienstreisen kannst du gerne eines unserer Dienstoffahrräder nutzen.

### Dienstwagen

Für Dienstreisen kannst du auf Dienstwagen zurückgreifen.

### Bahncard

Wenn du in deinem neuen Job bei ZITiS häufig unterwegs bist, bekommst du, je nach Anzahl der voraussichtlichen Dienstreisen, eine Bahncard 25, Bahncard 50 oder gar eine Bahncard 100. Die Beantragung und Prüfung erfolgt durch das Bundesverwaltungsamt (BVA).

## Work-Life-Balance

### Flexible Arbeitszeiten

Du gestaltest im Team flexibel deine Arbeitszeit im Rahmen unserer Gleitzeitregelung ohne Kernarbeitszeit zwischen 6:00 und 22:00 Uhr. Hierbei werden Überstunden in Freizeit ausgeglichen. Zudem besteht die Option eines Langzeitarbeitskontos.

## **Urlaub**

Du hast 30 Tage Jahresurlaub bei einer Vollzeitbeschäftigung (in Teilzeit anteilmäßig).

## **Am Geburtstag zusätzlich einen halben Tag frei**

Wir schenken dir zum Geburtstag einen halben Arbeitstag, so dass du an deinem Ehrentag früher gehen kannst.

## **Weihnachten und Silvester frei**

Du hast immer am 24.12. und 31.12. frei. Urlaub musst du für diese Tage nicht beantragen.

## **Arbeiten in Teilzeit**

Teilzeit ist bei uns grundsätzlich möglich. Neben Teilzeit-Modellen besteht grundsätzlich und abhängig von der bei ZITiS ausgeübten Tätigkeit auch die Möglichkeit flexible Homeoffice Regelungen mit deiner Führungskraft zu vereinbaren.

# **Arbeitsplatz und Atmosphäre**

## **Flache Hierarchien**

Wir fördern eigenverantwortliches und eigeninitiatives Arbeiten und freuen uns über jeden Input. Zudem leben wir eine positive Fehlerkultur.

## **Entspanntes Arbeitsumfeld**

Wir legen viel Wert auf ein ausgesprochen lockeres Miteinander. Gespräche und Besprechungen finden in entspannter Atmosphäre auf Augenhöhe statt. Wichtig ist uns, dass du dich wohlfühlst, deshalb verzichten wir gerne auf Kostüm und Anzug. Das gilt im Übrigen auch für das Vorstellungsgespräch ;-)

## **Hunde & Co....**

...sind auch im Büro willkommen.

## **Lounges und Kreativräume**

Für Austausch, Brainstorming und Workshops stehen zahlreiche individuell ausgestattete Lounges, Kreativräume und große Besprechungsräume zur Verfügung.

## **Moderne Ausstattung**

Unsere Büros sind hell und modern eingerichtet. Darüber hinaus bieten wir dir die technische Ausstattung, die du für deinen Job benötigst. Nach Bedarf kann diese selbstverständlich gerne angepasst werden. Dabei ist uns auch deine Gesundheit wichtig, sodass höhenverstellbare Schreibtische und rückenfreundliche Stühle zu unserer Standardausstattung gehören.

## **Homeoffice-Regelungen**

Bei uns besteht nach der Probezeit die Möglichkeit des Hybriden Arbeitens. Dies liegt vor, wenn mit einer gewissen Regelmäßigkeit teilweise außerhalb der Dienststelle (z.B. Homeoffice) und teilweise in der Dienststelle gearbeitet wird. Die individuelle regelmäßige Anwesenheit und der Umfang des Hybriden Arbeitens werden schriftlich vereinbart. Wie sich eine solche Vereinbarung konkret gestaltet, ist maßgeblich von der auszuübenden Tätigkeit, die außerhalb der Dienststelle wahrgenommen werden kann, abhängig. Jedoch muss an mindestens sechs Arbeitstagen innerhalb eines Quartals vor Ort in der Dienststelle gearbeitet werden. Das Modell des Hybriden Arbeitens ermöglicht somit eine sehr individuelle und flexible Gestaltung der Arbeit - sowohl zeitlich als auch örtlich.

Neben diesem Modell gibt es zudem die Möglichkeit des mobilen Arbeitens. Dies greift immer dann, wenn nur gelegentlich außerhalb der Dienststelle gearbeitet wird. Diese Möglichkeit kann zusätzlich zu einem vereinbarten Modell des Hybriden Arbeitens und zudem auch bereits während der Probezeit gelegentlich in Anspruch genommen werden.

## **Diensthandy und Dienst-Notebook**

Damit hybrides und mobiles Arbeiten problemlos möglich ist, gehört zu unserer Grundausstattung neben einem Notebook auch ein dienstliches Smartphone.

# **Berufliche Weiterentwicklung**

## **Individuelle Förderung**

Wir ermöglichen dir die Fortbildungen, die für deine Tätigkeit erforderlich sind. Dabei behalten wir auch individuelle Bedürfnisse im Blick.

Mit anhaltender Zugehörigkeit bei der ZITiS, erhältst du außerdem ganz automatisch mehr Gehalt (vgl. Stufensteigerung TVöD Bund oder BBesO).

## **Feedbackgespräche**

Deine Führungskraft führt mit dir regelmäßig Feedbackgespräche. Umgekehrt hast du die Möglichkeit, deine Führungskraft sowie die ZITiS als Arbeitgeberin regelmäßig zu evaluieren.

## **Socials**

### **TechLunch**

Mit unserem TechLunch bieten wir unseren Beschäftigten in kurzen fachlichen Vorträgen die Möglichkeit, mehr über die Arbeit in den technischen Bereichen und Projekten der ZITiS zu erfahren - natürlich auch online.

### **FitLunch**

Analog zu unserem TechLunch bieten wir mit unserem FitLunch unseren Beschäftigten regelmäßige Vorträge zu den Themen Ernährung, Bewegung, Stressmanagement, Selbst- und Zeitmanagement oder Suchtmittelkonsum an - natürlich auch online.

## **Betriebliches Gesundheitsmanagement**

- Gesundheitsberatung
- Sozialberatung (z. B. Mediation, Coaching)
- Gesundheitstage
- Sportliche Veranstaltungen (Firmenlauf)

## **Sonstige Aktivitäten (eingeschränktes Angebot während der Pandemie)**

Unsere Gruppen für Lauf- und Motorradfans, After-Work- und Stammtischtreffen freuen sich über deine Teilnahme.

**darüber hinaus...**

## **Wohnungssuche über die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BlmA)**

Die BlmA unterstützt dich bei der Suche nach einer passenden Wohnung. Mehr Informationen findest du auf der Homepage unter

<https://www.bundesimmobilien.de/immobilienportal/wohnuersorge/suche>.

## **ZITiS-Zulage**

Wir gewähren eine ZITiS-Zulage, die abhängig von der Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe, zwischen 1.440 Euro und 2.880 Euro (brutto jährlich in Vollzeit) beträgt.

## **Betriebliche Altersvorsorge (VBL)**

Im Tarifbeschäftigtenverhältnis bieten wir dir eine von der ZITiS bezuschusste Altersvorsorge. Weitere Infos findest du unter <https://www.vbl.de/de/>.

## **Vermögenswirksame Leistungen (VWL)**

Auf Antrag gewähren wir dir zusätzlich zum Arbeitsentgelt einen Beitrag zu vermögenswirksamen Leistungen.

## **Sozialwerk Bund**

Beschäftigte der ZITiS können dem Sozialwerk Bund beitreten. Für einen geringen Mitgliedschaftsbeitrag (derzeit 30,00 Euro im Jahr) werden dir umfassende Leistungen angeboten (u. a. Urlaubsangebote für Familien, Kinder und Jugendliche sowie die Vermittlung von Eltern-Kind-Kuren und Notfallunterstützung). Mehr Informationen findest du unter [www.sozialwerk.bund.de](http://www.sozialwerk.bund.de).

## **Beamtenelbsthilfewerk (BSW)**

Der BSW verantwortet das umfangreichste Vorteilsangebot für den Öffentlichen Dienst: Mit rund 20.000 Akzeptanzstellen vor Ort und rund 700 ausgewählten Onlineshops organisiert es hohe Rabatte, leistungsstarke Konditionen und täglich neue Sonderaktionen. Die Vorteile

sind exklusiv für Mitarbeitende im öffentlichen Dienst. Mehr Informationen findest du unter [www.bsw.de](http://www.bsw.de).

**Für Rückfragen stehen wir dir gerne zur Verfügung.  
Melde dich einfach bei uns ([hr@zitis.bund.de](mailto:hr@zitis.bund.de))!**



# ZITIS