

Stellenausschreibung

Der KDN ist der Dachverband der kommunalen IT-Dienstleister in Nordrhein-Westfalen. Unsere Mission ist es, die Digitalisierung von Verwaltungsprozessen voranzutreiben und gemeinsam mit unseren Mitgliedern innovative IT-Lösungen für die öffentliche Verwaltung zu entwickeln. Dabei legen wir besonderen Wert auf IT-Sicherheit, moderne Technologien und eine kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Dienstleistungen.

Als zentrale Koordinations- und Steuerungsinstanz bündeln wir die IT-Bedarfe der Kommunen in NRW und organisieren einen inhousefähigen Leistungsaustausch zwischen unseren Mitgliedern. Eine transparente, ordnungsgemäße und leistungsfähige Finanzbuchhaltung bildet dabei das Fundament unseres Handelns. Sie schafft Verlässlichkeit, Nachvollziehbarkeit und finanzielle Stabilität in einem komplexen kommunalen Netzwerk.

Vor dem Hintergrund wachsender Aufgaben und steigender Prozessanforderungen entwickeln wir unseren Finanzbereich konsequent weiter.

Werde jetzt Teil unseres Teams! Der KDN-Dachverband sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort in Siegburg, zunächst befristet auf 2 Jahre, eine / n

Finanzbuchhalter*in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Deine Mission:

In deiner Rolle als Finanzbuchhalter*in verantwortest du zentrale Prozesse unserer Finanzbuchhaltung und sorgst für Transparenz, Verlässlichkeit und Struktur in unseren Finanzabläufen. **Schwerpunkte** deiner Tätigkeit umfassen dabei:

- **Operative Finanzbuchhaltung:**
Eigenständige Bearbeitung der laufenden Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.
- **Buchung & Kontenprüfung:**
Selbstständige Prüfung, Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle unter Anwendung von SAP sowie Analyse und Klärung von Sachkonten inkl. Klärung von Kontodifferenzen
- **Zahlungsverkehr:**
Vorbereitung, Terminierung und Durchführung von Zahlungsläufen
- **Auswertungen & Abgrenzungen:**
Erstellung von Kostenträgerauswertungen & Durchführung unterjähriger Abgrenzungen
- **Abschlussarbeiten:**
Mitwirkung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- **Schnittstellenfunktion:**
Ansprechpartner*in für unsere Mitglieder in abrechnungs- und buchhaltungsrelevanten Fragestellungen
- **Prozessoptimierung:**
Optimierung und Weiterentwicklung interner Finanzprozesse

Dein Profil:

Du möchtest in unserem Team mitwirken. Wir freuen uns auf dich wenn du folgende Fähigkeiten mitbringst:

- **Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung:** Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der operativen Finanzbuchhaltung mit eigenständiger Abwicklung von Buchungsvorgängen und Zahlungsverkehr.
- **Persönliche Kompetenzen:** Strukturierte, präzise und eigenständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- **Technische Kompetenzen:** Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit ERP-Systemen, idealerweise SAP.
- **Sprachniveau** Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) in Wort und Schrift.

Was wir bieten:

Wir haben dein Interesse geweckt? Super – bei uns erwarten dich:

- **Gestaltungsmöglichkeiten:** Sei Teil eines innovativen Unternehmens, das die Digitalisierung der Kommunen vorantreibt.
- **Attraktive Benefits:** Profitiere von einer leistungsgerechten Vergütung mit allen Vorteilen des TVöD-VKA, inklusive standardisierter Gehaltserhöhungen, betrieblicher Altersvorsorge, 30 Urlaubstagen, arbeitsfrei am 24. & 31.12. und attraktiven Sozialleistungen, sowie Möglichkeit zum Bezug eines Deutschlandtickets.
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre:** Arbeite in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien.
- **Flexibilität:** Vereinbare Beruf und Privatleben optimal durch einen flexiblen Gleitzeitrahmen mit Gleitzeitkonto. Der Einsatz erfolgt nach Absprache sowohl am Vormittag als auch am Nachmittag. Zudem besteht nach erfolgreicher Einarbeitung die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten in Abstimmung mit dem Team.
- **Onboarding und Entwicklung:** Starte mit einer umfassenden Einarbeitung inkl. persönlicher Betreuung und profitiere von gezielten Fortbildungsmöglichkeiten.

Du möchtest Teil unseres Teams werden? Dann lass uns deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung, frühestmöglichem Eintrittstermin sowie – bei Teilzeit – deiner angestrebten Wochenarbeitszeit, digital zukommen.

KDN – Dachverband kommunaler IT-
Dienstleister
z. Hd. Jessica Rodrigues
Am Turm 40 in 53721 Siegburg

Tel: 02241 23919-107
E-Mail: bewerbung@kdn.de
Internet: www.kdn.de

Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung!

Der KDN fördert die Chancengleichheit und Vielfalt in der Belegschaft. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Behinderung oder sexueller Orientierung.