

Stellenausschreibung

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung Jugend und Sport des Landes Brandenburg ist im Landesinstitut Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung (LIBRA) am Dienort Ludwigsfelde zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für eine

Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat Fachverfahren und edukative IT-Anwendungen mit dem Schwerpunkt 1st-Level-Support für die digitalen Angebote des LIBRA

Angebots-ID: 1423914

im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung unbefristet zu besetzen.

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Personen, die sich in einem dauerhaften Beschäftigungsverhältnis zum Land Brandenburg befinden (Beamtinnen/Beamte des Landes Brandenburg sowie Tarifbeschäftigte in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis).

Die Stelle ist nach der Besoldungsgruppe A 12 BbgBesG bzw. Entgeltgruppe 12 TV-L bewertet.

Das LIBRA ist eine dem Ministerium für Bildung, Jugend und Sport nachgeordnete Einrichtung und nimmt die Aufgaben gemäß Nummer 2 des Erlasses des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Errichtung des Landesinstituts Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung (LIBRA) vom 24.10.2024 wahr.

Das wird geboten:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- eine gute Verkehrsanbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und ein vergünstigtes VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit medizinischen Vorsorgeleistungen
- eine moderne und ergonomische Büro- und Kommunikationsausstattung
- vielfältige fachliche und außerfachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Aufgabengebiet:

- Koordinierung des First-Level-Supports der digitalen Angebote des LIBRA
- Konzeptionierung, Umsetzung und Evaluation der Supportstrukturen des LIBRA
- Erarbeitung fachlicher Vorgaben und Standards für den 1st-Level-Support und Level-0-Support (Selbsthilfe-Support, FAQ, ...)
- Bündelung und Aufarbeitung von Fragen des Supports über die verschiedenen Fachverfahren hinweg (Synergien und gegenseitige Absicherung)
- Administration und Weiterentwicklung des Ticketsystems zur Optimierung von Support-Prozessen
- Zusammenarbeit mit den Verfahrensverantwortlichen der Fachverfahren des LIBRA in Fragen des Supports

- Mitarbeit im First Level-Support einschließlich Eskalationsmanagement, Zusammenarbeit mit dem Second-Level-Support und dem Anforderungsmanagement

Ihr Profil

Unabdingbare Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Informationswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge oder mehrjährige Berufserfahrung im IT-Support und abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich.

Sonstige Anforderungen:

- grundlegende und praktische Erfahrung im Umgang mit modernen IT-Anwendungen
- fundierte Kenntnisse über die Abläufe im IT-Kundensupport
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute organisatorische Fähigkeiten, selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Geduld

Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Über die konkrete Ausgestaltung wird im Einzelfall entschieden, soweit dienstliche Belange dem nicht entgegenstehen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Schul-, Berufs- und Studienabschlüsse sowie für die Stelle geeignete Qualifikationsnachweise, eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeits- oder Zwischenzeugnis, ggfs. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und weitere Nachweise, sofern sie die Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen) ausschließlich online bis einschließlich zum **13.04.2026** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de mit der **Angebots-ID 1423914** unter dem **Link** (<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1423914>).

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen nur berücksichtigt werden, wenn eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis der Bewerbung beigelegt wurde, spätestens jedoch vier Wochen (**11.05.2026**) nach Bewerbungsschluss nachgereicht wird.

Landesinstitut Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung
Referat 11 – Personal
sg-personal@libra.brandenburg.de

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage von § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.