



TROISDORF STARKE STADT
#STARKE JOBS

Die Stadt Troisdorf sucht eine/n

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) im Ordnungsdienst EG 9a TVöD/ A 9 LBesG

Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit mit einem Stundenumfang von 19,5 bzw. 20,5 Stunden ist möglich.

Ihre Aufgaben

- Sie zeigen Präsenz im Stadtgebiet und stehen als Ansprechpartner*in für die Bürger*innen sowie Besucher*innen und Gewerbetreibende der Stadt im Rahmen des Außendienstes zur Verfügung
- Kontrolle besonders zu überwachender Bereiche
- Unterstützung bei der ordnungsbehördlichen Begleitung von Veranstaltungen
- Ordnungsbehördliche Überprüfungen
- Durchsetzung ordnungsbehördlicher Maßnahmen
- Ermitteln, Feststellen, Ahndung und Beseitigung ordnungswidriger Zustände im öffentlichen Raum und die Durchführung präventiver Maßnahmen
- Freiheitsentziehende Maßnahmen, u.a. Unterbringung nach PsychKG, sowie weitere Sofortmaßnahmen nach dem OBG NRW und PolG NRW
- Enge Kooperation mit anderen städtischen Dienststellen, z.B. bei Maßnahmen des Ausländer- oder Jugendamtes
- Wahrnehmen von gemischten Streifen mit Ordnungspartnern, insbesondere mit der Landes- und Bundespolizei sowie dem Umweltordnungsdienst des Rhein-Sieg-Kreises
- Teilnahme an der Rufbereitschaft PsychKG außerhalb der regulären Dienstzeiten

Ihr Profil

- Bei Beschäftigten der erfolgreiche Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r (AL I) **bzw.** bei Beamt*innen die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes **oder** die Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1, Fachrichtung Polizei, Justiz oder Zoll **oder** eine abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens zweijährige Berufserfahrung im Ordnungsdienst oder im Streifendienst der Polizei (Bei den Oder-Varianten wäre eine Übernahme in ein Beschäftigungsverhältnis und Eingruppierung in die EG 8 möglich. Perspektivisch erfolgt nach Erfüllen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen und vollumfänglicher Aufgabenübertragung eine Eingruppierung in die EG 9a)
- Erfahrungen im Ordnungsdienst und/oder nachgewiesene Kenntnisse im Bereich von Deeskalationsstrategien sowie Selbstverteidigung sind von Vorteil
- Kommunikative, überdurchschnittlich flexible Persönlichkeit mit der Bereitschaft, den Dienst im Schichtdienst in einem Zeitrahmen zwischen 07.15 Uhr – 02.00 Uhr einschl. Wochenende zu leisten
- Verbindliches Auftreten und sehr gute Umgangsformen, ausgeprägte Kontaktfähigkeit, gutes Durchsetzungsvermögen sowie die Fähigkeit, Konflikte angemessen zu lösen
- Führerschein Klasse B
- Eine für die Tätigkeit erforderliche körperliche Fitness, da die Tätigkeit größtenteils und ganzjährig im Außendienst erfolgt sowie die uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für den Vollzugs- und Schichtdienst
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung und zur regelmäßigen Teilnahme am Einsatztraining sowie allgemeine Fortbildungsbereitschaft
- Wohnortnähe; die Dienststelle muss zwingend innerhalb von 35 Minuten (Fahrzeit) erreicht werden

Als Mitarbeiter*in im städtischen Ordnungsdienst haben Sie vielfältige Kontakte mit Bürger*innen und repräsentieren die Stadt Troisdorf, insofern wird Wert auf ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild gelegt.

Unserem Motto „Troisdorf - Eine Familien-Angelegenheit“ getreu bieten wir Ihnen:

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung in einem kollegialen, engagierten Team
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz, verkehrsgünstig gelegen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

- Persönliche Entwicklung durch Karriere-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zugang zu Kinderbetreuungsangeboten
- Günstiges Jobticket für alle Mitarbeitenden und Jobrad z.Z. für Tarifbeschäftigte
- Betriebliche Altersversorgung mit Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte sowie Zuschuss zur privaten Altersvorsorge im Projekt „Extra Rente“
- Zertifiziertes und mehrfach prämiertes Gesundheitsmanagement

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Diese beantwortet Ihnen gerne Herr Scheper, Sachgebietsleiter, ScheperC@troisdorf.de, Tel. [02241/900-309](tel:02241900309) oder Frau Marner, Sachbereichsleiterin, MarnerM@troisdorf.de, Tel. [02241 900-305](tel:02241900305).

Sind Sie interessiert?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum **06.04.2026** über unser Online-Bewerberportal unter www.troisdorf.de/karriere ein.

Weitere Informationen über die Stadt Troisdorf finden sie unter www.troisdorf.de.