

| <b>Anforderungsprofil</b>  |  |            |   |   |   |                               |             |
|--|--|------------|---|---|---|-------------------------------|-------------|
| <b>FB 62.22 Sachbearbeitung Verkehrstechnik EG 11</b>  |  |            |   |   |   |                               |             |
| Formale Voraussetzungen  |  |            |   |   |   |                               |             |
| abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom) im Bauingenieurwesen oder gleichartig mit der Vertiefung im Bereich Verkehrswesen |  |            |   |   |   | Masterabschluss wünschenswert |             |
| Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (deutscher Schulabschluss oder nachweislich C1 (GER) Niveau)            |  |            |   |   |   |                               |             |
| Fahrerlaubnis der Klasse B (alt 3) mit der Bereitschaft, den privateigenen PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen            |  |            |   |   |   |                               |             |
| Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes   |  |            |   |   |   |                               |             |
| Mobilität  |  |            |   |   |   |                               |             |
| Kriterien  | Beschreibung   | Ausprägung |   |   |   |                               | Anmerkungen |
| Fachkompetenzen  |  | 5          | 4 | 3 | 2 | 1                             |             |
| Projektmanagement  | Eigenständige/-verantwortliche Durchführung städtischer LSA Planungsprojekte; Kostenkalkulation  | X          |   |   |   |                               |             |
| IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)  |  |            |   | X |   |                               |             |
| IT-Fachanwendungen   | AutoCAD, Sitraffic Office  |            |   | X |   |                               |             |
| Vergaberecht   | VOB, UVgO  |            |   | X |   |                               |             |
| Rechtskenntnisse (spezielle)   | SIVO, RiLSA, DIN VE 0832, Empfehlungen für Verkehrserhebungen (EVE), Richtlinien für die Sicherheit an Arbeitsstellen (RSA),   |            | X |   |   |                               |             |
| persönliche Kompetenzen  |  | 5          | 4 | 3 | 2 | 1                             |             |
| Auffassungsgabe  | Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen  |            | X |   |   |                               |             |
| Belastbarkeit (psychisch / physisch)   | ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen   |            |   | X |   |                               |             |
| Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit   | Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen   |            |   | X |   |                               |             |
| Lernfähigkeit / -bereitschaft  | Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen  |            |   | X |   |                               |             |
| Selbstständigkeit / Eigeninitiative  | Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen  |            | X |   |   |                               |             |
| Verantwortungsbewusstsein  | Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen   | X          |   |   |   |                               |             |
| Zuverlässigkeit  | Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben  | X          |   |   |   |                               |             |
| Glaubwürdigkeit/Authentizität  | Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.  |            |   | X |   |                               |             |
| Innovations- und Veränderungskompetenz   | Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um. |            |   | X |   |                               |             |

**Anforderungsprofil  
FB 62.22 Sachbearbeitung Verkehrstechnik EG 11**

| methodische Kompetenzen                                     |   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>Arbeits-/ Zeitmanagement</b>                             | Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren   |   |   | X |   |   |
| <b>Ausdrucksfähigkeit</b>                                   | Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren   |   |   | X |   |   |
| <b>Organisationsfähigkeit</b>                               | Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten  |   | X |   |   |   |
| <b>Präsentationsfähigkeit</b>                               | Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren  |   |   | X |   |   |
| soziale Kompetenzen   |   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Durchsetzungsfähigkeit</b>                               | Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen  |   |   | X |   |   |
| <b>Kommunikationsfähigkeit</b>                              | Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln                     |   |   | X |   |   |
| <b>Kooperations-/ Teamfähigkeit</b>                         | Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten  |   | X |   |   |   |
| <b>Konflikt-/ Kritikfähigkeit</b>                           | Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen  |   |   | X |   |   |
| <b>Geschlechtergerechtes Verhalten</b>                      | Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.   |   |   | X |   |   |
| <b>Interkulturelle Kompetenz</b>                            | Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen. |   |   | X |   |   |
| Führungskompetenzen   |   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>Personalführung</b>                                      | Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/Innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen   |   |   |   |   |   |
| <b>Potenziale erkennen und entwickeln</b>                   | Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/Innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.   |   |   |   |   |   |
| <b>Motivationsfähigkeit</b>                                 | Fähigkeit, Mitarbeiter/Innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren   |   |   |   |   |   |
| <b>Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln</b> | Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln                                  |   |   |   |   |   |

5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich