

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter/in für den Leistungsbereich nach SGB XII und AsylbLG (m/w/d)

- ✓ Arbeitsort: Rathaus Itzehoe, Reichenstraße 23, 25524 Itzehoe
- ✓ Bezahlung: Entgelt nach der Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA (weitere Informationen gibt es [hier](#))
- ✓ Teilzeit: 25,5 Wochenstunden
- ✓ Beschäftigungsdauer: befristet bis zum 31.12.2030
- ✓ Bewerbungsfrist: 27.04.2026

### Über uns:

Itzehoe ist mit rd. 32.000 Einwohnerinnen und Einwohnern Kreisstadt des Kreises Steinburg und liegt im Südwesten Schleswig-Holsteins an der A23. Nicht nur die Lage innerhalb der Metropolregion Hamburg, auch die Landschaft, die Wirtschaft, das kulturelle Angebot und die Umgebung machen die Stadt zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort.

Das Rathaus befindet sich in zentraler Lage, ganz in der Nähe der Stör und der Innenstadt.]

In der Abteilung Sozial- und Wohnungswesen kümmern wir uns zusammen um Menschen in Not. Insgesamt 27 Mitarbeiter/innen kümmern sich um Sozialhilfebeziehende, Asylbewerber und Wohngeldbeziehende. Außerdem bringen wir Menschen, die obdachlos geworden sind, in Wohnungen oder unserer Obdachlosenunterkunft unter. Als Team arbeiten wir gemeinsam und im engen Austausch zusammen. Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung um die bedürftigen Menschen in Itzehoe noch besser unterstützen zu können.

### Folgende Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:

- ✓ Sie erteilen Auskünfte und beraten zu Ansprüchen auf Sozialleistungen.  
Sie prüfen Anträge und gewähren Leistungen nach verschiedenen Kapiteln des Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII), inkl. der Bearbeitung von Anträgen auf Übernahme von Bestattungskosten nach § 74 SGB XII. Darüber hinaus beinhaltet die beschriebene Stelle die Beratung und Leistungsgewährung nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG).



Änderungen und Ergänzungen im Aufgabenbereich und in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Sie erkennen sich wieder? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen!

Diese Qualifikationen und Kompetenzen bringen Sie mit:

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erreichen den Abschluss im Sommer 2026. Alternativ verfügen Sie über eine erfolgreich abgelegte erste Angestelltenprüfung oder eine Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Büromanagement, Immobilien) oder eine Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, Justizfachangestellten.
- ✓ Sie verfügen über gute Kenntnisse im Bereich der MS Office Produkte.
- ✓ Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert, sorgfältig und termingerecht.
- ✓ Sie bringen Einfühlungsvermögen und Sensibilität im Hinblick auf den Umgang mit dem betroffenen Personenkreis mit.
- ✓ Sie besitzen die Fähigkeit, in emotional belastenden Arbeitssituationen souverän zu handeln.
- ✓ Sie beherrschen die deutsche Sprache verhandlungssicher in Wort und Schrift.

Wir haben etwas zu bieten!

Die Stadt Itzehoe möchte zu den besten Arbeitgebern in der Region zählen. Ein freundlicher Umgang, Wertschätzung und gegenseitiges Vertrauen sind uns sehr wichtig. Wir setzen auf ein respektvolles und faires Miteinander, weil wir davon überzeugt sind, dass gute Ergebnisse nur gemeinsam erzielt werden können. Darüber hinaus haben wir Folgendes zu bieten:

- ✓ ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- ✓ flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bzw. durch Homeoffice
- ✓ sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ sicherer und konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- ✓ alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- ✓ einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen im Jahr auf Grundlage einer 5-Tage-Woche
- ✓ Zuschuss zum „NAH.SH-Jobticket“ bzw. „Deutschland-Jobticket“
- ✓ arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.



- ✓ Firmenrabatte und Sonderkonditionen über Corporate Benefits bei vielen namhaften Anbietern
- ✓ Nutzung des Firmenfitnessprogramms EGYM Wellpass

### Eine Verwaltung so bunt wie die Gesellschaft

Wir fördern die Vielfalt unserer Belegschaft und fordern alle interessierten Talente auf, sich zu bewerben. Herzlich willkommen sind uns Bewerbungen von Personen jeglichen Alters, Geschlechts, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung, Identität oder Behinderung. Bewerbenden wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzugeben.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für die Anerkennung ausländischer Hochschulabschlüsse ist mit der Bewerbung die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir unvollständige Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigen können.

Bei einer Unterrepräsentanz in diesem Bereich werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig eingestellt.

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

**Sie sind neugierig geworden oder Sie haben noch Fragen und Informationsbedarf? Bitte informieren Sie sich sehr gerne direkt bei der Abteilungsleiterin Frau Hülsen, Tel. 04821 603 268.**

**Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!**

### Sie haben Lust, Teil des Teams der Itzehoer Stadtverwaltung zu werden?

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, berufliche Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis zum **27.04.2026** an [bewerbungen@itzehoe.de](mailto:bewerbungen@itzehoe.de) oder postalisch an die unten angegebene Adresse.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 20.Kalenderwoche statt.

#### *Hinweis:*

*Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter [www.itzehoe.de](http://www.itzehoe.de).*

