



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen und Katastrophenfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

## **Bürosachbearbeitung Liegenschaften (m/w/d) in der Landesverbandsdienststelle Hannover**

EG 7 TVöD (Bund) – befristet bis 14.09.2028 mit 24 Wochenstunden  
Kenn-Nr.: THW-2026-042

### **Folgende Aufgaben übernehmen Sie:**

- Erstellen von Übersichten zur Kontrolle von Einnahmen und Ausgaben
- Erstellen von statistischen Auswertungen im Rahmen der Budgetverantwortung im Bereich Liegenschaften und Erstellen von Kassenanweisungen
- Unterstützung bei der Begleitung von Prüfungen des Bundesrechnungshofes, z. B. Zusammenstellung von Belegen
- Unterstützung beim haushaltsmäßigen Umsetzen der Bewirtschaftungskosten
- Prüfen der jährlichen Betriebskostenabrechnung
- Aufstellen und Führen von Übersichten der Liegenschaften im Landesverband
- Bearbeiten von Mietvertragsanpassungen
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Postein- und -ausgänge
- Übernahme der Ablage von Unterlagen

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder
- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit
- Bereitschaft zur engen und kooperativen Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern
- Gute MS-Office-Kenntnisse

- Diversity-Kompetenz
- Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B oder BE
- Bereitschaft zu gut planbaren Dienstreisen
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z. B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK) sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen

### Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-  
sicherheit



Flexible Arbeitszeiten  
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge  
und vermögenswirksame  
Leistungen



Alternierende Telearbeit  
und mobiles Arbeiten



Zusammenarbeit  
mit dem Ehrenamt



Persönliche  
Entwicklung



Fort- und  
Weiterbildungs-  
möglichkeiten



Einsatz-  
qualifikation



Vergütung  
nach TVöD



Spannende  
Reisetätigkeiten



Internationale  
Projekte



Möglichkeit zur  
Verbeamtung



Jobticket

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im Infoportal Anabin (<https://anabin.kmk.org/anabin.html>) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine Zeugnisbewertung zu beantragen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum **08.04.2026** unter

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-042/index.html> mit Angabe der Kenn-Nr. THW-2026-042.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

**Mehr erfahren:**

[www.thw.de](http://www.thw.de)

