



Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlicher Mitarbeiter Exchange Partnership Manager (d/m/w)



Arbeitsbeginn
nächstmöglich



Vergütung
E 13 TVöD



Standort
Berlin



Befristung
bis 31.12.2028



Bewerbungsfrist
14.04.2026



Referenznummer
37/26 | 1417856

Werden Sie Teil der RKI-DNA!

Das Robert Koch-Institut - das sind ca. 1.500 Köpfe aus über 52 Nationen mit einem Ziel: Die Gesundheit der Menschen zu schützen. Wir erheben und analysieren Gesundheitsdaten, erkennen Risiken, beraten Politik und Fachwelt und entwickeln neue wissenschaftliche Methoden. Unsere Standorte sind in Berlin, Wildau und Wernigerode.

[Direkt bewerben](#)

Unser Team RIO im Fachgebiet ZIG 3 „Notfallvorsorge und Einsatzunterstützung“ freut sich auf Ihre Bewerbung!

Im Rahmen des Vorhabens RIO wird der internationale wissenschaftliche Austausch durch Gastaufenthalte von Mitarbeitenden aus Partnerorganisationen am RKI gestärkt. Ziel von ZIG 3 ist es, hierfür eine gelebte Willkommenskultur und einen professionellen organisatorischen Rahmen zu etablieren, der die Fachgebiete bei Aufnahme und Betreuung internationaler Gäste unterstützt.

Ihre Aufgabe bei uns

- Zentrale Ansprechperson für RKI-Fachgebiete inklusive Koordination und Bearbeitung praktischer Angelegenheiten im Zusammenhang mit Aufhalten von Gastforschenden
- Leitung des Vorhabens, inklusive der Organisation und Koordination von Arbeitsgruppen und Projektteams mit Ziel Zukunftsfähigkeit und Ausbaufähigkeit für das ganze Haus
- Erarbeitung und Umsetzung einer langfristigen strategischen Planung zur Weiterentwicklung der Betreuung von Gastforschenden und internationalen Gästen des RKI einschließlich Durchführung einer Bedarfsanalyse
- Konzeption, Aufbau und Weiterentwicklung eines Informations-, Beratungs- und Serviceangebots für Gastforschende und internationale Gäste (z. B. Visa, Unterkunft, Bankkonten, Sprachkurse, kulturelle Aktivitäten)
- Oversight Konzeption, Pflege und kontinuierliche Weiterentwicklung von Besuchsleitfäden sowie Musterdokumenten
- Konzeption und Durchführung von Informations- und Einführungsveranstaltungen für Gastforschende
- Planung, Koordination und Betreuung von Besuchsdelegationen sowie Unterstützung bei offiziellen Besuchen
- Identifikation und Implementierung von Automatisierungsprozessen zur Effizienzsteigerung im Bereich der Gastforschenden-Betreuung und Netzwerkpflge
- Beschaffung und Integration digitaler Tools und Systeme zur besseren Gastforschenden-Verwaltung von Anfragen, Bewerbungen und Daten (Beispiel *Mobility online*)
- Optimierung von internen Prozessen zur Reduktion von administrativem Aufwand und Steigerung der Qualität der Dienstleistungen
- Ausbau und Pflege einer Datenbank zu internationalen Projekten, Partnerschaften und Partnerorganisationen
- Durchführung von regelmäßigen Fortschrittsberichten und Präsentationen gegenüber der Leitungsebene und relevanten Stakeholdern

Ihr Profil

Formale Voraussetzungen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister oder Diplom) in einer relevanten Disziplin (z.B. Betriebswirtschaft, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, Projektmanagement, Kommunikationswissenschaften oder verwandte Bereiche) mit internationalem Kontext

Bei ausländischen Bildungsqualifikationen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.

Kenntnisse und Erfahrungen

- im Aufbau und der Pflege von internationalen Partnerschaften und in der Netzwerkarbeit
- im Prozess-, Projekt- und Qualitätsmanagement mit Budgetverantwortung
- in der internationalen/interkulturellen Arbeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- in der Arbeit mit digitalen Dokumentenmanagement-Systemen
- Sprachkenntnisse (CEFR-Niveau): Deutsch mind. C1, Englisch mind. C1

Wünschenswert

- Erfahrung in der Betreuung von internationalen Gastforschenden, insbesondere aus Ländern Afrikas
- Arbeitserfahrung im deutschen Behördenkontext
- Arbeitserfahrung in nichtwestlichen Partnerländern
- Erfahrung in der Einwerbung von Drittmitteln
- Arbeitserfahrung in diplomatischen Kontexten

Persönliche Kompetenzen

- Leistungsbereitschaft mit vorausschauendem Handeln in Bezug auf den eigenen Arbeitsbereich
- Organisationsfähigkeit mit Prioritätensetzung auf Grund von Wichtigkeit und Dringlichkeit
- Kommunikationsfähigkeit mit verbindlichem Auftreten und der Schaffung einer positiven Gesprächsatmosphäre
- Serviceorientierung durch schnelle und zuverlässige Bearbeitung von Anfragen
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie vertrauenswürdige und verlässliche Zusammenarbeit
- Netzwerk- und interkulturelle Kompetenz mit der Fähigkeit, Kooperationen mit internen und externen Mitwirkenden zu initiieren und Vorgehensweisen flexibel an unterschiedliche kulturelle Zielgruppen anzupassen

Weitere Voraussetzungen

- Bereitschaft zu Reisen, auch kurzfristig; gesundheitliche Voraussetzungen (Tropentauglichkeit) müssen erfüllt sein

Darauf können Sie sich freuen

- 30 Tage Urlaub und dienstfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- transparente Bezahlung gemäß Tarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung und regelmäßigen Entgelterhöhungen
- flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Teilzeitmöglichkeiten
- individuellen Fortbildungsmöglichkeiten und ein breiter Trainingskatalog für die persönliche Weiterentwicklung
- Sportangebote, wie Yoga, Laufveranstaltungen, Kooperationen mit Fitness Studios u.v.m.
- Eltern-Kind-Büros in allen Liegenschaften für Notfallbetreuung
- Deutschlandticket-Job mit Zuschuss
- besondere Absicherung bei Dienstreisen ins Ausland in Bezug auf Sicherheit und medizinische Versorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über [interamt.de](https://www.interamt.de) zur StellenID 1417856.

Wir leben Chancengleichheit und begrüßen alle Menschen in allen Dimensionen von Diversität.

Deshalb gewährleisten wir die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bundesministerium für Gesundheit kann im Rahmen seiner aufsichtsrechtlichen Befugnisse im Einzelfall Einblick in Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen. Ihre Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Nicht der richtige Job für Sie? Hier finden Sie mehr: jobs.rki.de.