

Die Große Kreisstadt Bad Kissingen

(ca. 23.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat **Zentraler Bürgerservice** eine

Sachgebietsleitung / Verwaltungsfachangestellte Bürgerbüro (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit, TVöD (VKA) in Entgeltgruppe EG 9a

Die Stadt Bad Kissingen mit derzeit ca. 23.500 Einwohnern zählt mit rund 340 Mitarbeitern zu den größten Arbeitgebern innerhalb des Stadtgebietes. Wir verstehen uns als kommunaler Dienstleister mit einem breit angelegten Aufgabenfeld. Das Bürgerbüro ist die zentrale Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger zu allen Themen aus den Bereichen Melde- und Passwesen. In einem engagierten Team werden vielfältige Anliegen effizient bearbeitet. Bürgernähe und der Servicegedanke der Stadt sind hier in der täglichen Arbeit sichtbar.

Ihre Aufgaben sind vielseitig und anspruchsvoll – Sie gestalten die Arbeit ihres Teams engagiert und souverän

- Verantwortung für die fachliche, organisatorische und personelle Führung des Bürgerbüros
- Gehobene Sachbearbeitung incl. rechtssicherem Verwaltungshandeln im Bürgerbüro und bei der Organisation von Wahlen
- Motivation, Führung und Weiterentwicklung der 8 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unter Förderung eines kooperativen und wertschätzenden Teamgedankens
- Sicherstellung eines serviceorientierten, bürgernahen Verwaltungshandels
- Steuerung, Optimierung und Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen sowie Qualitätssicherung im Sachgebiet
- Aktive Mitgestaltung von Veränderungsprozessen, insbesondere im Rahmen der Digitalisierung und Modernisierung der Bürgerdienste

Professionell und zielgerichtet - Ihre Qualifikation ist überzeugend

- erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung für den öffentlichen Dienst (Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) bzw. BL I) **zwingend erforderlich**
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise in den Bereichen Bürgerbüro / Bürgerdienste, Melde- u. Passwesen
- Führungsstärke, verbunden mit einem hohen Maß an sozialer Kompetenz
- Belastbarkeit und Entscheidungsstärke auch in anspruchsvollen Situationen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- selbstständige und strukturierte, zudem effiziente und zielorientierte Arbeitsweise
- aufgeschlossenes Wesen, Kontaktfreudigkeit
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und Veränderungen aktiv mitzugestalten
- sehr gute und sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und Standardanwendungen

Leistungsstark und perspektivisch - Ihre Aussichten sind hervorragend

- Ein sicherer, vielseitiger Arbeitsplatz und eine verantwortungsvolle Position in einem modernen, motivierten Team
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abgesicherte Sozialleistungen durch den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit attraktiver Zusatzversorgung
- Zuschüsse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (VHS-Kurse, Fitness)
- Bikeleasing
- Jobticket
- Die Einstellung erfolgt unbefristet und in Vollzeit (39-Stunden-Woche)
- Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung nach den Vorgaben des TVöD (VKA).

Unser Angebot klingt wie für Sie gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Bewerberportal <https://www.mein-check-in.de/badkissingen/position-508662>. Dort können Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **18.05.2026** einstellen.

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen der Bewerbung können Sie auf der Internetseite der Stadt Bad Kissingen unter <https://www.badkissingen.de/information/datenschutz-allgemein> „Datenschutz in der Stadtverwaltung“ erhalten.