







-  Mainz
-  Vollzeit bzw. vollzeitnah, unbefristet
-  eine E 9b TV-L
-  Bewerbungsfrist: 04.05.2026
-  Arbeitsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
-  Abschluss: abgeschlossenes verwaltungsrechtl. Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) oder abg. VWL II o.ä.

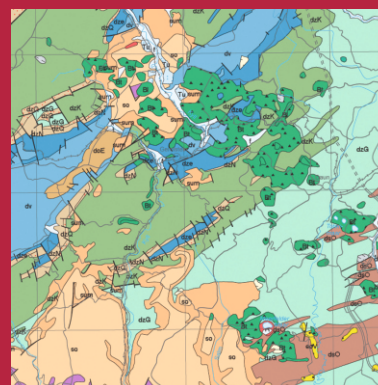
Wir über uns

Das Landesamt für Geologie und Bergbau Rheinland-Pfalz (LGB) ist die zentrale geowissenschaftliche Fachbehörde des Landes. Wir erfassen, analysieren und bewerten geowissenschaftliche Daten und stellen diese Verwaltung, Wirtschaft, Wissenschaft und Öffentlichkeit zur Verfügung. Zur Unterstützung unserer Verwaltungs- und Steuerungsprozesse suchen wir Verstärkung im Bereich Controlling.

Ihre Aufgaben sind

Sie übernehmen eigenverantwortlich Aufgaben im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung sowie des Controllings und sind zudem für die Sachbearbeitung von Vorgängen nach dem Landestransparenzgesetz (LTranspG) zuständig.

- Sachbearbeitung der laufenden Kosten- und Leistungsrechnung inkl. Controlling
- Erhebung, Prüfung und EDV-gestützte Verarbeitung von KLR-Daten aus VORSYSTEMEN
- Kontrolle der Leistungsdatenerfassung auf Vollständigkeit und fristgerechte Buchung
- Erfassung und Pflege des Inventars in der Anlagenbuchhaltung (Inventarisierung nach LHO)
- Aufbereitung und Auswertung von Daten nach Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern
- Sachbearbeitung nach dem Landestransparenzgesetz (LTranspG) Prüfung und Bearbeitung von Anträgen auf Akteneinsicht unter Berücksichtigung von Datenschutz sowie Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen
- Koordination und Beteiligung interner Fachabteilungen sowie
- Durchführung von Drittbeteiligungsverfahren



Sie bringen mit

- Angestelltenlehrgang II, Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt (VWA) oder Bachelorabschluss im kaufmännischen, verwaltungswissenschaftlichen oder betriebswirtschaftlichen Bereich,
- Vertiefte Kenntnisse in Kosten- und Leistungsrechnung sowie im Controlling, idealerweise im öffentlichen Dienst,
- Fundierte betriebswirtschaftliche und buchhalterische Fachkenntnisse,
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften (u. a. Landeshaushaltsordnung, Landestransparenzgesetz),
- Kenntnisse im Umgang mit Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen,
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (insb. MS-Office),
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise,
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und Teamfähigkeit.
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) in Wort und Schrift.

Wünschenswert sind

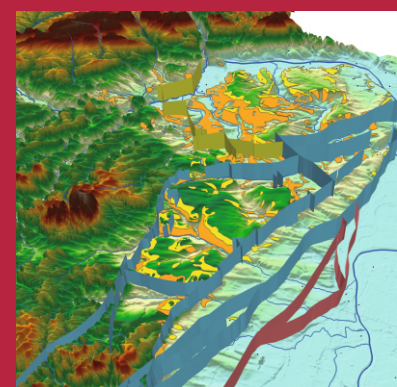
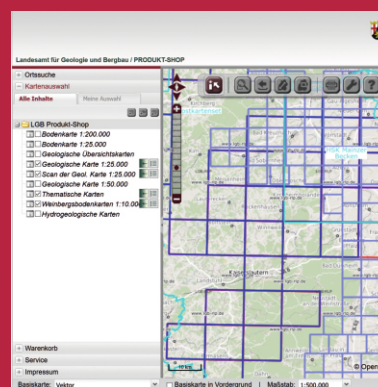
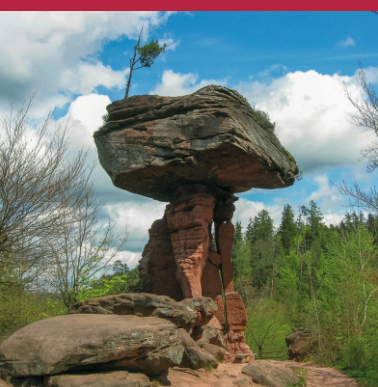
- Erfahrung mit Berichtswesen, Präsentation und Moderation,
- Kenntnisse zu Instrumenten des strategischen und operativen Controllings,
- Erfahrungen in der Verwaltung des Landes Rheinland-Pfalz,
- Technisches Verständnis und Erfahrung mit digitalen Verwaltungsprozessen.

Freuen Sie sich auf

- ✓ Tätigkeit in einer digitalisierten Oberen Landesbehörde, die sich den Herausforderungen der Energiewende, des Klimawandels und der Effizienzsteigerung stellt
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Flexible Arbeitszeiten, Mobiles Arbeiten
- ✓ Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ✓ Krisensichere Vergütung nach Tarif, inkl. betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ✓ Ein digitales Arbeitsumfeld
- ✓ Teamevents
- ✓ Parkplätze vor Ort
- ✓ Attraktive Verkehrsanbindung direkt an der Autobahn A60 / Ausfahrt Hechtsheim, gute ÖPNV-Anbindung
- ✓ Jobrad, Fahrradgarage

Stellenbewertung / Eingruppierung

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder nach E 9bTV-L.



Neugierig geworden

Einzureichende Unterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Arbeits- und Schulzeugnisse

Bewerbungsfrist bis einschließlich 04.05.2026

Per E-Mail als PDF Dokument an:

bewerbung@lgb-rlp.de

Sie haben noch Fragen? Melden Sie sich gerne bei uns

Organisatorische Ansprechpartnerin:
Kathrin Braun (Tel. 06131 9254-313)

Fachliche/r Ansprechpartner/in:
Thomas Steiner (Tel. 06131 9254-256) oder
Linda Schulz (Tel. 06131 9254-129)

Schwerbehindertenvertretung:
Leonie Wolf (Tel. 06131-9254-122)

Mehr über uns unter www.lgb-rlp.de

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft nachhaltiger Energie- und Rohstoffgewinnung!

Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, Behinderung, ethnischem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Die Datenschutzerklärung zur Informationspflicht nach Artikel 13 und 14 DSGVO finden Sie im Internetauftritt des LGB <https://www.lgb-rlp.de/ds-gvo-art-13>

Jetzt
bewerben

