

Die kreisfreie Stadt Brandenburg an der Havel liegt ca. 70 km westlich der Bundeshauptstadt Berlin und ist räumlich von den Landkreisen Potsdam-Mittelmark und Havelland umgeben. Sie ist mit rund 72.000 Einwohnerinnen und Einwohnern eines der vier Oberzentren im Land Brandenburg und Sitz zahlreicher Institutionen. Brandenburg an der Havel liegt am Schnittpunkt der bedeutenden Entwicklungsachse Berlin-Magdeburg-Hannover. Die Stadt Brandenburg an der Havel ist gut in die überregionalen Verkehrsnetze eingebunden und auf allen Verkehrswegen günstig erreichbar. Durch die Realisierung einer Vielzahl kommunaler und überregionaler Maßnahmen im Infrastrukturbereich werden die Standortvorteile künftig weiter verbessert.

Bei der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Tiefbauamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

**Sachgebietsleiter/-in Straßenverwaltung und Technische Ausrüstung (m/w/d)
- Vollzeit, je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD -**

zu besetzen.

Dem zukünftigen Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Leitung des Sachgebietes Straßenverwaltung und Technische Ausrüstung

- Wirtschaftliche Aufgabenerfüllung entwickeln, steuern, kontrollieren
- Entwicklung von Zielvorgaben
- Wahrnehmung der Produktverantwortung
- Berichtswesen
- Sicherstellung der Anwendung aller dem Arbeitsprozess dienlichen und bereits verfügbaren ADV-Programme
- Informationsmanagement im Zuständigkeitsbereich

Handeln gegenüber dem Tiefbauamt, dem Geschäftsbereich, politischer Gremien und Dritten

- Vertretung des Sachgebietes gegenüber der Amtsleitung, des Beigeordneten bzw. der Geschäftsbereichsleitung
- Vertretung des Amtsleiters Tiefbauamt

Finanzverantwortung im Sachgebiet

- Erarbeitung der Grundlagen für die Finanzplanung und Ergebnisoptimierung
- Vertragscontrolling, Vertragsmanagement
- Mitwirkung und Kontrolle von Rechnungsprüfungen, Mittelverwendungen

Federführung in der Straßenverwaltung

- Genehmigung und Erlaubnis im Rahmen der Aufgaben des Straßenbaulastträgers
- Straßenverzeichnis, Brückenverzeichnis
- Koordinierung und Kontrolle von Baumaßnahmen Dritter
- Beschwerdemanagement

Federführung bei der Technischen Straßenausstattung

- Federführung bei der Planung und Durchführung von Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen der Technischen Straßenausstattung

Mitarbeiterführung

- Mitarbeitergespräche führen
- Prioritätensetzung und Aufgabenverteilung
- Dienstaufsicht wahrnehmen
- Fortbildungsbedarf ermitteln und Fortbildungen organisieren

Folgende Mindestqualifikationen werden von Ihnen erwartet:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelor Bauingenieurwesen oder Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkt Bau oder Verkehrsingenieurwesen, Verkehrsplanung, Verkehrsbau oder Verkehrstechnik, Bauwirtschaft, Verkehrs- und Infrastrukturmanagement, Bau- und Infrastrukturmanagement, jeweils mit mindestens 2jährigen praktischen Erfahrungen in Bezug auf einem der o. a. Abschlüsse oder
- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt, Verwaltungs-Betriebswirt (VWA), Diplom-Verwaltungswirt, Diplom-Betriebswirt oder Angestelltenlehrgang II, FH-Abschluss bzw. Bachelor der Fachrichtungen Verwaltung und/oder Recht, Verwaltungswissenschaften mit Schwerpunkt Bau oder öffentliche Verwaltung mit Schwerpunkt Infrastruktur und Verkehrsplanung, jeweils mit mindestens 2jährigen Erfahrungen in der Bauverwaltung/Bauamt im öffentlichen Dienst
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Hinweis: Bei Bewerbern, die nicht über einen technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studienabschluss verfügen, erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD.

Darüber hinaus wird von dem Bewerber erwartet:

- anwendungsbereite Kenntnisse der entsprechenden Rechtsgrundlagen wie VOB, HOAI, BbgStrg, BbgVerG, BauGB
- Rechtskenntnisse der allgemeinen Verwaltungsvorschriften, des Bundes- und Landesrechts für Bau, Planung, Betrieb und Unterhaltung von Straßen, Wegen, Plätzen und Ingenieurbauwerken
- gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise, Entscheidungsvermögen
- Fähigkeit zur Führung von Mitarbeitern

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der beruflichen Abschlusszeugnisse, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer **EA 16/2026** ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular, ein. Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können leider nicht berücksichtigt werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581113 beantwortet. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite der Stadt Brandenburg an der Havel entnommen werden.