



## Du hast Energie? Wir auch!

Als leistungsstarker Energiedienstleister und Eigenbetrieb der Stadt Bad Homburg stellen wir in unserer Region für rund 56.000 Einwohner\*innen die Versorgung mit Erdgas, Wärme und Trinkwasser sicher und sind in den Bereichen Photovoltaik und Elektromobilität aktiv. In unserem Seedammbad begrüßen wir zudem jährlich bis zu 400.000 Besucher\*innen.

## Bist Du unser fehlendes Puzzleteil?

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Sachbearbeiter\*in Abrechnung Energie und Wasser mit Schwerpunkt Marktkommunikation (m/w/d)

Als Teammitglied im Bereich Abrechnungs- und Datenmanagement bist Du verantwortlich für die selbstständige und fristgerechte Umsetzung der Marktkommunikationsprozesse und die Schnittstelle zum Bilanzkreismanagement gemäß gesetzlicher und regulatorischer Vorgaben.

### Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Abschluss als Geprüfte\*r Fachwirt\*in für Energiewirtschaft (IHK)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Abrechnung oder vergleichbare Kenntnisse
- Erfahrung in der Energiewirtschaft oder Wasserwirtschaft und damit verbundenes branchenspezifisches Wissen in den Geschäftsprozessen GPKE und GeLi Gas wünschenswert
- Gute Kenntnisse von Anwendungsprogrammen für das Abrechnungs- und Datenmanagement, idealerweise Schleupen CS

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Selbstständige Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- Freundliches und überzeugendes Auftreten sowie kompetenter Umgang mit internen und externen Ansprechpartner\*innen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1)

### **Deine Aufgaben:**

- Durchsicht der erhaltenen Zählerstände von Marktpartner\*innen inkl. Plausibilitätsprüfung
- Überwachung des EDIFACT Nachrichtenverkehrs, insbesondere Bearbeitung von Lieferantenwechseln, An- und Abmeldungen, INVOIC und Klärfällen
- Betreuung der energiewirtschaftlichen Prozesse GPKE und GeLi Gas
- Bereinigung von Datenabweichungen zwischen Netz und Vertrieb
- Netzseitige Abrechnung von Mehr-/Mindermengen
- Bearbeitung von Vertragsdaten, Zählerdaten und Wechselbelegen
- Pflege von Debitorenkonten
- Korrespondenz mit Letztverbraucher\*innen
- Stammdatenbereinigung und -pflege
- Überwachung der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister\*innen

### **Unser Angebot:**

- Vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Attraktives Gehalt nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe inkl. Sonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Individuelle Personalentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit für eine ausgewogene Life-Balance
- RMV-JobTicket, JobRad und vergünstigte Tank-Konditionen
- Betriebliche Altersversorgung und Gruppenunfallversicherung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (EGYM Wellpass, freier Eintritt im Seedammbad, regelmäßige Mitarbeiteraktionen und Gesundheitstage)

### **Du möchtest Deine Zukunft mit uns gestalten?**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail bis zum **22.06.2026** an [sw.bewerbung@bad-homburg.de](mailto:sw.bewerbung@bad-homburg.de).

Stadtwerke Bad Homburg v. d. Höhe · Personalmanagement · Justus-von-Liebig-Str. 3 · 61352 Bad Homburg v. d. Höhe · Ansprechpartnerinnen: Michelle Sauer und Alexandra Knappitsch · Telefon 06172 4013-508 · [www.stadtwerke-bad-homburg.de](http://www.stadtwerke-bad-homburg.de)