



Arbeiten an der Kieler Förde

Öffentliche Stellenausschreibung für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Jetzt bewerben als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (m/w/d) in der Sicherheitszentrale

im Referat L 12 „Sicherheit, Haushalt, Liegenschaften, Innerer Dienst“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet in Vollzeit.

Die Präsidentin der Schleswig-Holsteinischen Landtagsverwaltung stellt mit ihren etwa 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als oberste Landesbehörde den Betrieb und die Arbeit des Schleswig-Holsteinischen Landesparlamentes sicher.

Für das Referat L 12, das sich mit seinen insgesamt ca. 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern um die Bereiche Sicherheit, Haushalt, Liegenschaftsmanagement und Innerer Dienst kümmert, suchen wir Unterstützung für die Sicherheitszentrale. Die Sicherheitskräfte gewährleisten in einer 24/7-Wechselschicht durchgehend die Sicherheit des parlamentarischen Betriebes und zusätzlich tagsüber die Sicherheit der Staatskanzlei.



Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Zutrittskontrolle zu den sicherheitseingestuften Gebäuden des Landtages und der Staatskanzlei,
- Überwachung der entsprechenden Liegenschaftsbereiche per Video und Kontrollgänge,
- Alarmierung von Einsatzkräften der Polizei und Feuerwehr,
- Entgegennahme von Meldungen der Gebäudetechnik des Landeshauses und weiterer Gebäude im Campus Düsternbrook und Ergreifung notwendiger Maßnahmen,
- Überwachung des Zutrittsberechtigungssystems,
- Ausgabe von Besucherausweisen, Schlüsseln sowie Zutrittsberechtigungskarten und Ersatzkarten,
- Überwachung und Durchsetzung der Hausordnung,
- Durchsetzung von Sicherheitsmaßnahmen bei besonderen Anlässen, wie z. B. Veranstaltungen, Demonstrationen etc. und
- Ordnungsdienst auf der Zuschauertribüne während der Plenartagungen.

Das bringen Sie mit:

- Eine IHK-Prüfung zur Schutz- und Sicherheitskraft (früher Werkschutzfachkraft) oder einen IHK-Abschluss als geprüfte Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder alternativ
- eine erfolgreich abgelegte Sachkundeprüfung nach § 34 a GewO und die Bereitschaft zum nebenberuflichen Erwerb der o.g. Qualifikation mit folgenden Zulassungsanforderungen:
 - eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis in der Sicherheitswirtschaft oder
 - eine mindestens fünfjährige Berufspraxis, von der mindestens drei Jahre in der Sicherheitswirtschaft abgeleistet sein müssen

Die im Rahmen der Qualifizierung entstehenden Kosten werden von der Landtagsverwaltung übernommen.

- mehrjährige Berufserfahrung im Pforten- oder Empfangsdienst, die nicht länger als zehn Jahre zurückliegt, bevorzugt in der Landesverwaltung oder als Sicherheitsfachkraft oder im Justizvollzugsdienst,
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und eine gute Ausdrucksweise,
- sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1 Zertifikat oder vergleichbar),
- überzeugtes Eintreten für die freiheitlich-demokratische Grundordnung,
- gepflegtes Auftreten und angemessene Umgangsformen,
- Belastbarkeit in Stresssituationen sowie
- die uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für den 24-Stunden-Wechselschichtdienst (Nacht-, Samstags-, Sonntags- und Feiertagsarbeit).

Wir bieten Ihnen:

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).



Darüber hinaus bieten wir:

- Einen zukunftssicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz nah an der Politik,
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen, öffentlichen Verwaltung,
- eine individuelle Einarbeitung durch Vorgesetzte und Mitglieder Ihres Teams,
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen – ab dem ersten Tag,
- Arbeitsmedizinische Vorsorge,
- Dienstkleidung,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL),
- eine gute Anbindung an den ÖPNV und kostenfreie Mitarbeiterparkplätze,
- die Möglichkeit zur Nutzung eines stark vergünstigten Deutschland-Tickets inklusive privater Nutzung,
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit zur Arbeitszeitanrechnung für die Teilnahme an gesundheitsfördernden aktiven Maßnahmen (z. B. Betriebssport),
- ein abwechslungsreiches Angebot in der Kantine des Landeshauses,
- ein engagiertes Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freut.

Wir freuen uns auf Sie!

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigungsgruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie liegt uns sehr am Herzen. Seit 2014 ist der Schleswig-Holsteinische Landtag für seine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik mit dem Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ ausgezeichnet. Bestandteil dieses Leitbilds ist beispielsweise eine Back-Up-Betreuung für unvorhergesehene Betreuungsbedarfe in der Kindertagesstätte „Company Kids“ in Kiel.

Ihr Einverständnis zu einer eventuell notwendig werdenden Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 2 des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes ist Einstellungsbedingung.



Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bis zum 12. April 2026 an die

*Präsidentin des
Schleswig-Holsteinischen Landtages
– Personalreferat L 119 –
Stichwort: „L 12 Mitarbeiter/in SZ“
Postfach 71 21
24171 Kiel*

*oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter:
sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/*

Wenn Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung haben, melden Sie sich gerne bei uns: Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Kohlert (Tel. 0431 988-1043) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Referatsleitung Frau Enge (Tel. 0431 988-1040).

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz für Bewerbungsverfahren unter dem folgenden Link:
www.landtag.ltsh.de/export/sites/ltsh/service/karriere-onlinebewerbung/Informationspflicht-DSGVO.pdf