

## Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

# Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d)

Entgeltgruppe 6 TV-L

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

**In der Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen –beim Referat 46.3 – Luftsicherheit und Zuverlässigkeitsüberprüfungen – sind zwei unbefristete Stellen zu besetzen. Das Referat 46.3 des Regierungspräsidiums Stuttgart besitzt landesweite Aufgabenzuständigkeit für weite Teile der Luftsicherheit in Baden-Württemberg. Neben der Dienststelle in Stuttgart besteht eine Außenstelle des Referats in Wertheim.**

Der Dienort ist in der Außenstelle **Wertheim**.

### Ihre Aufgaben:

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung von Anträgen auf Zuverlässigkeitsüberprüfung nach § 7 des Luftsicherheitsgesetzes (LuftSiG). Dies beinhaltet insbesondere:

- die Erfassung der Antragsdaten antragstellender Personen in einem sicherheitsrelevanten Bereich
  - die selbstständige Bearbeitung eingehender Anträge auf Zuverlässigkeitsüberprüfung einschließlich der Bearbeitung von weiteren Erkenntnissen
  - das Einholen von Auskünften bei Gerichten, Polizeidienststellen und anderen Behörden
  - das Beantworten von Anfragen antragstellender Personen und anderer Stellen
  - die Ausstellung von Feststellungs- und Gebührenbescheiden sowie die Erledigung des Posteingangs und weiterer Bürotätigkeiten
- Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

### Wir setzen voraus:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Beamtin/Beamter im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte/r oder als Rechtsanwaltsgehilfe/in bzw. Justizfachangestellte/r, andere vergleichbare Ausbildungsberufe im kaufmännischen Bereich wie z.B. Büro- oder Industriekauffrau/mann oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit einer langjährigen Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung.
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Produkten
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Entscheidungsfreude

### Von Vorteil sind:

- allgemeine Verwaltungskennntnisse
- einschlägige Berufserfahrungen im öffentlichen Dienst
- Fähigkeit zur Einarbeitung in fachspezifische EDV-Programme

### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitnessplattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / flexible Arbeitszeitmodelle



### Ihre Bezahlung:

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 26080** bis **spätestens 31.05.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

## Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Janta, Personalreferat, Tel. 0711 904-11214, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Bauer, Tel. 09342 9363-650, zur Verfügung.

## Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden (für Beschäftigte bei Vollzeitbeschäftigung) bzw. 41 Stunden (für Beamt/innen bei Vollzeitbeschäftigung).

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

[Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

### Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **26080**
- Bewerbungsfrist: **31.05.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart  
Referat 12, 70565 Stuttgart