



Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

Stellenausschreibung Nr. 119252

veröffentlicht am: 12.09.2025

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) In-formationstechnik

Entgeltgruppe 9a TV-L*)

Zentrale Anlaufstelle für Asylbewerber des Landes Sachsen - Anhalt

Vollzeit
(Teilzeit
geeignet)

ab sofort/

unbefristet

Bewerbung bis 28.04.2026

Dienstort: **Stendal; vorerst 6 Monate Abordnung an das LVwA (R 102) mit Dienstort Magdeburg**

*) Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen/Bewerber (m/w/d), die bereits in der Entgeltgruppe 9a TV-L eingruppiert sind

Aufgabengebiet:

- IT- Server und Systemadministration:
 - Gewährleistung der kommunikationstechnischen Infrastruktur
 - Administration, Konfiguration, Diensteüberwachung
 - Überwachung der Systeme und der Technik
 - Fehlerlokalisierung, -analyse und -behebung
- IT-Systembetreuung:
 - Installation und Konfiguration von Clients
 - Administration und Konfiguration von Hard- und Software
 - Fehleranalyse und Einleitung von Maßnahmen zur Fehlerbehebung
 - Nutzereinweisung und -unterstützung
 - Bereitstellung mobiler Lösungen (Notebooks, Tablets, Smartphones, etc.)
- Verwaltung von Hard- und Software:
 - Inventarisierung und Aussonderung
 - Verbrauchsmaterialmanagement
 - Organisation von Reparaturdienstleistungen
- Rechteverwaltung zur Sicherstellung der Zugriffskontrolle, des Datenschutzes und der Datensicherheit am Standort

Voraussetzungen:

- Sie können eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Informations- und Telekommunikationstechnik wie Fachinformatikerin/Fachinformatiker (m/w/d), IT-System-kauffrau/IT-Systemkaufmann (m/w/d), IT-System-Elektronikerin/IT-System-Elektroniker (m/w/d), Informatikkauffrau/Informatikkaufmann (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Qualifikation nachweisen

oder

- Sie verfügen über gleichwertige Fähigkeiten und mind. 2-jährige einschlägige berufliche Erfahrungen

Zudem bringen Sie mit:

- Kenntnisse über Server- und PC-Hardware, Netzwerkinfrastrukturen sowie über moderne Server- und Clientstrukturen und deren Administration
- Kenntnisse in den aktuellen Betriebssystemen Windows-/Linux-Server, in der Administration von Windows-Servern und von Verzeichnisdiensten (ADS)
- fachbezogene Englischkenntnisse (wünschenswert)
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Bereitschaft zur ständigen fachlichen Weiterbildung
- Besitz des Führerscheins der Klasse B wie auch die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz

Und zeichnen sich durch folgende ausgeprägte Kompetenzen aus:

- systematische, analytische, lösungsorientierte wie auch selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Serviceorientierung
- Verantwortungsbewusstsein

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung über das Online-Bewerberportal INTERAMT <https://interamt.de/koop/app/online-bewerben?id=1357479>).

Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

Herr Eysel (Leiter der ZAST)

03941 - 664 101

Frau Sischka (Personalreferat LVwA)

0345 - 514 1331

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.