

Landratsamt Gotha

Der Landrat



Stellenausschreibung

Das Landratsamt Gotha schreibt zur alsbaldigen Besetzung die nachfolgende Stelle aus:

Sachbearbeiter Leitstellenadministration (m/w/d) im Amt für Brand-, Katastrophenschutz und Rettungsdienst, Sachgebiet Zentrale Leitstelle

Ihre Aufgaben:

- Administration/ Optimierung und Verwaltung jeglicher Systemtechnik (Server, Arbeitsplätze, Funktechnik, Telefonanlage, Faxgeräte und Multifunktionsgeräte, Klimaanlage, Notstromversorgung) in der Zentralen Leitstelle;
- Betreuung und Support für die Anwender bei auftretenden Problemen;
- Erarbeitung und Fortschreibung von Maßnahmen/ Plänen von Rückfallebenen zur Zentralen Leitstelle;
- Erarbeitung und Fortschreibung von Alarm- und Einsatzunterlagen;
- Ermittlung des Gesamtbedarfs, der Vorhaltezeiten und der Standorte von Rettungsmitteln, Rettungswachen und des zur Besetzung notwendigen Einsatzpersonals;
- Bearbeitung von Anfragen und Unterstützung von externen Dienstleistern, Behörden und anderen Einrichtungen.

Ihr Profil:

- Abschluss als Fachinformatiker – Systemintegration (m/w/d) oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss;
- praktische Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Datenbankservern und im Bereich von Servertopologien, Betriebssystemen und IT-Anwendungen;
- vertiefte Kenntnisse der Betriebssysteme MS Windows sowie gängiger Datenbanksoftware;
- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet der Netzwerktechnik, IT-Sicherheit und Funktechnik;
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und selbständige Aufgabenwahrnehmung;

- Teamfähigkeit und Flexibilität;
- Kommunikations-, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit im Umgang mit Bürgern;
- sicherer Umgang mit Standardsoftwareanwendungen und PC-Technik;
- Führerschein Klasse B und grundsätzliche Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW gegen Reisekostenentschädigung.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle
- Vollbeschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden
- 30 Tage (6 Wochen) Erholungsurlaub pro Jahr
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten: Gleitzeit ohne Kernzeit
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung
- die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- monatlicher Sachbezug: Wertgutschein zur freien Verfügung
- Mitarbeiterrabatte bei der Vorteilsplattform benefits.me
- vermögenswirksame Leistungen
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben

Ihre Vergütung:

Die Eingruppierung richtet sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe EG 9b gemäß TVöD Anlage 1 - Entgeltordnung (VKA).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann können Sie sich über unser [Online-Bewerber-Portal](#) bewerben.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform oder per Mail nicht berücksichtigt und entsprechend der geltenden Datenschutzverordnung vernichtet werden.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten vom Landratsamt Gotha nicht übernommen werden.

gez. Eckert