



Du hast Energie? Wir auch!

Als leistungsstarker Energiedienstleister und Eigenbetrieb der Stadt Bad Homburg stellen wir in unserer Region für rund 56.000 Einwohner*innen die Versorgung mit Erdgas, Wärme und Trinkwasser sicher und sind in den Bereichen Photovoltaik und Elektromobilität aktiv. In unserem Seedammbad begrüßen wir zudem jährlich bis zu 400.000 Besucher*innen.

Bist Du unser fehlendes Puzzleteil?

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Debitorenbuchhaltung und Forderungsmanagement (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Dein Profil als Sachbearbeiter*in Debitorenbuchhaltung und Forderungsmanagement:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung und im Forderungsmanagement
- Fundierte Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen sowie Inkassounternehmen
- Sicherer Umgang mit gängigen Anwendungsprogrammen und den MS-Office-Anwendungen
- Freundliches, serviceorientiertes und überzeugendes Auftreten gegenüber Kund*innen und internen Ansprechpartner*innen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsstärke
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigenmotivation
- Erfahrungen in der Versorgungswirtschaft wünschenswert

Deine Aufgaben als Sachbearbeiter*in Debitorenbuchhaltung und Forderungsmanagement:

- Debitorenbuchhaltung mit den Schleupen Softwareprodukten CS.FB, CS.AM und CS.VA
- Buchung von Bankbelegen
- Korrespondenz mit Kund*innen, Rechtsvertretung sowie Inkassounternehmen
- Abschluss von Ratenverträgen und Zahlungsvereinbarungen
- Planung und Überwachung von Terminen und Fristen
- Vorbereitung von Zahlungsläufen und Zahlungsvorschlagslisten
- Bearbeitung und Abschluss des außergerichtlichen Mahn- und Sperrverfahrens
- Stammdatenpflege und -verwaltung
- Abstimmen von Debitoren-, Saldenlisten und Offene Posten Listen
- Bereichsübergreifende Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Adressermittlungen

Unser Angebot:

- Vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Attraktives Gehalt nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe inkl. Sonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Individuelle Personalentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit für eine ausgewogene Life-Balance
- RMV-JobTicket, JobRad und vergünstigte Tank-Konditionen
- Betriebliche Altersversorgung und Gruppenunfallversicherung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (EGYM Wellpass, freier Eintritt im Seedammbad, regelmäßige Mitarbeiteraktionen und Gesundheitstage)

Du möchtest Deine Zukunft mit uns gestalten?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail bis zum **22.07.2026** an sw.bewerbung@bad-homburg.de.

Stadtwerte Bad Homburg v. d. Höhe · Personalmanagement · Justus-von-Liebig-Str. 3 · 61352 Bad Homburg v. d. Höhe · Ansprechpartnerinnen: Michelle Sauer und Alexandra Knappitsch · Telefon 06172 4013-508 · www.stadtwerte-bad-homburg.de