

Stellenausschreibung

Die VMV – Verkehrsgesellschaft Mecklenburg-Vorpommern mbH ist eine Gesellschaft des Landes, die Zwecken des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV), insbesondere des Schienenpersonennahverkehrs (SPNV), dient. Wir nehmen Aufgaben der Planung, Organisation und Finanzierung von Verkehrsleistungen im Rahmen der Regionalisierung des SPNV wahr.

Für unsere Gesellschaft wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unbefristete Tätigkeit ein

Sachbearbeiter Datenverwaltung Fahrgastinformationssysteme, allgemeine Organisation und Verwaltung (m/w/d)

gesucht.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Datenverwaltung Fahrgastinformationssysteme

- Pflege und Aktualisierung der Daten in den Fahrgastinformationssystemen und Bearbeitung der Datenimporte von Fahrplandaten einschließlich erforderlicher Vor- und Nacharbeiten und aktive Kommunikation mit Datenlieferanten zur Klärung bei Datenabweichungen
- Bearbeitung zugewiesener fahrgastrelevanter externer Anfragen

allgemeine Organisation und Verwaltung

- Betreuung und Verwaltung des Gebäudemanagements mit allgemeinen administrativen Büro- und Sekretariatsaufgaben inkl. des Beschaffungswesens
- Abstimmung, Aufbereitung, Zusammenstellung und Ablage von Dokumenten (Archivierung)
- Durchführung der Inventur
- Vertretung des Sekretariats der Geschäftsführung

Was erwarten wir von Ihnen?

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement, zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine inhaltlich vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Büroorganisation und/oder der Verwaltung sind von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse mit den gängigen MS Office Produkten sowie Technikaffinität
- Begeisterungs- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationgeschick
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein kommunikatives, freundliches Auftreten

Unser Angebot für Sie

- ein unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit
- eine Vergütung in Anlehnung des TV-L- in Abhängigkeit der Qualifikation
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Option für bis zu 60% mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- Heiligabend und Silvester zusätzlich frei
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- freundliche und aufgeschlossene Arbeitsatmosphäre
- arbeiten im Zentrum von Schwerin mit guter Verkehrsanbindung

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, bitte bevorzugt auf dem elektronischen Wege, an die

VMV – Verkehrsgesellschaft Mecklenburg-Vorpommern mbH

Carsten Werfel

Geschäftsführer

Schloßstraße 37, 19053 Schwerin

bewerbung@vmv-mbh.de



[www.vmv-mbh.de/die-vmv/
offene-stellen/](http://www.vmv-mbh.de/die-vmv/offene-stellen/)

Bewerbungsformular
und weitere Informationen



Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Anlehnung bis zur **Entgeltgruppe 6 des TV-L**.

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich gebeten, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von längstens sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

<https://www.vmv-mbh.de/datenschutz/>