

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Beschäftigte*n im kommunalen feuerwehrtechnischen Dienst (m/w/d)

für den Einsatzdienst der Hauptamtlichen Wachabteilung der
Freiwilligen Feuerwehr Itzehoe

- ✓ Arbeitsort: Stadtgebiet Itzehoe,
Sitz: Hauptfeuerwache, Kai-Böge-Allee 4, 25524 Itzehoe
- ✓ Bezahlung: Entgelt je nach Qualifikation bis EG 9a TVöD-VKA (weitere Informationen gibt es [hier](#))
- ✓ Arbeitszeit: Vollzeit (41,0 Std./wö. im Jahresdurchschnitt)
- ✓ Beschäftigungsdauer: unbefristet
- ✓ Bewerbungsfrist: bis 15.07.2026

Über uns:

Zur Sicherstellung der Tagesverfügbarkeit und der ständigen Besetzung der Hauptfeuerwache sind bei der Stadt Itzehoe seit Jahresbeginn 2024 neun Vollzeitstellen für hauptamtliche Feuerwehrkräfte eingerichtet, die im Einsatzdienst im Rahmen eines rollierenden Misch-Schichtsystems tätig sind.

Neun Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der hauptamtlichen Wachabteilung teilen sich den Dienst in einem festgelegten Dienstplan, wobei täglich eine Person im 24 Stunden Dienst den Leitstand besetzt. Die übrigen Dienste erfolgen dann im Tagesdienst (Montag bis Donnerstag 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr, Freitag 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr).

In der Regel erfolgt somit alle 8 – 10 Tage ein 24 Stunden Dienst. Die übrigen Dienste erfolgen im Tagesdienst.

Die Stellen sind dem Amt für Bürgerdienste organisatorisch zugeordnet.

Die im Jahr 2025 bezogene Hauptfeuerwache befindet sich in der Kai-Böge-Allee und ist mit einem modernen Leitstand und einem umfangreichen und aktuellen Fuhrpark, wie Wechselladersystem mit Abrollbehältern, Spezialfahrzeugen (Gerätewagen Wasserrettung / Logistik), Hubrettungsfahrzeugen, Einsatzleitwagen, Löschfahrzeugen und diversen Kleinfahrzeugen ausgestattet. Zudem werden zwei Gerätehäuser mit Einsatzfahrzeugen in den Stadtteilen Edendorf und Wellenkamp vorgehalten.



Die Freiwillige Feuerwehr Itzehoe hat aktuell 140 aktive Mitglieder, eine Ehrenabteilung und seit 2013 eine Jugendfeuerwehr mit einer Mannschaftsstärke von zurzeit 30 Mitgliedern. Die Feuerwehr leistet durchschnittlich ca. 500 Einsätze pro Jahr.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- ✓ Einsatzdienst zur unmittelbaren Gefahrenabwehr nach dem Brandschutzgesetz Schleswig-Holstein und technische Hilfeleistung
- ✓ Wartung, Pflege, Prüfung und Dokumentation der feuerwehrtechnischen Ausrüstung, Geräte und Fahrzeuge
- ✓ Geräteprüfung und Geräteinstandsetzung inkl. Bearbeitung von Mängelberichten
- ✓ Wiederherstellen der Einsatzbereitschaft nach Feuerwehreinsätzen, z. B. Reinigung / Dekontamination von Einsatzmitteln, Fahrzeugen, Einsatzschutzkleidung
- ✓ Instandhaltungsarbeiten für den Betrieb der Hauptfeuerwache und der Gerätehäuser (Haustechnik, Werkstatt etc.) sowie Grundstückspflege einschl. Winterdienst
- ✓ Dokumentation der Einsätze und Pflege der EDV
- ✓ Dokumentation, Vervollständigung und Erstellung von Einsatzunterlagen
- ✓ Verwaltungstätigkeiten in allgemeinen Brandschutzangelegenheiten
- ✓ Ausbildungstätigkeiten von Angehörigen der Freiwilligen Feuerwehr Itzehoe
- ✓ Unterstützung der ehrenamtlichen Funktionsträger
- ✓ Brandschutzerziehung/Brandschutzaufklärung

Änderungen und Ergänzungen im Aufgabenbereich und in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Diese Qualifikationen und Kompetenzen bringen Sie mit:

- ✓ eine abgeschlossene mindestens 3-jährige handwerkliche/technische Berufsausbildung, die für den feuerwehrtechnischen Dienst geeignet ist (vorzugsweise im Kfz-, Elektro- oder Metallbereich)
- ✓ die abgeschlossene Laufbahnausbildung für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst (bis B3- Qualifikation) oder vergleichbare Ausbildung
- ✓ Besitz der gültigen Fahrerlaubnis mindestens Klasse C und entsprechende Fahrpraxis
- ✓ uneingeschränkte gesundheitliche und persönliche Eignung für den feuerwehrtechnischen Dienst
- ✓ Eigeninitiative, Flexibilität und Verständnis für technische Abläufe
- ✓ teamorientierte wie auch selbstständige, kostenorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- ✓ gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit der Wehrführung und den ehrenamtlichen Feuerwehrangehörigen
- ✓ sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Niveau C 1)
- ✓ hohes Maß an physischer und psychischer Belastbarkeit
- ✓ körperliche Fitness
- ✓ gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen
- ✓ Bereitschaft zur Fortbildung nach dem Stand der Technik für die übertragenen Tätigkeiten



Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrung als aktives Mitglied einer Freiwilligen Feuerwehr im abwehrenden Brandschutz, der technischen Hilfeleistung und Feuerwehrtechnik.

Natürlich begrüßen wir es sehr, wenn Sie auch die aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Itzehoe anstreben.

Sie erkennen sich wieder? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen!

Wir haben etwas zu bieten!

Die Stadt Itzehoe möchte zu den besten Arbeitgebern in der Region zählen. Ein freundlicher Umgang, Wertschätzung und gegenseitiges Vertrauen sind uns sehr wichtig. Wir setzen auf ein respektvolles und faires Miteinander, weil wir davon überzeugt sind, dass gute Ergebnisse nur gemeinsam erzielt werden können. Darüber hinaus haben wir Folgendes zu bieten:

- ✓ verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ✓ sicherer und konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- ✓ unbefristetes Arbeitsverhältnis mit durchschnittlich 41,0 Wochenstunden (inkl. Bereitschaftszeit) auf Basis TVÖD
- ✓ einen optimal ausgestatteten Arbeitsplatz mit einem hochmodernen Fuhrpark und anspruchsvoller Stadtstruktur
- ✓ Tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen im Jahr auf Grundlage einer 5-Tage-Woche und Zusatzurlaub für Wechselschichtarbeit
- ✓ alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Jahressonderzahlung und weitere feuerwehrspezifische Leistungen
- ✓ Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- ✓ Zuschuss zum „NAH.SH-Jobticket“ bzw. „Deutschland-Jobticket“
- ✓ Firmenrabatte und Sonderkonditionen über Corporate Benefits bei vielen namhaften Anbietern
- ✓ Nutzung des Firmenfitnessprogramms EGYM Wellpass

Verwaltung so bunt wie unsere Gesellschaft!

Wir fördern die Vielfalt unserer Belegschaft und fordern alle interessierten Talente auf, sich zu bewerben. Herzlich willkommen sind uns Bewerbungen von Personen jeglichen Alters, Geschlechts, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung, Identität oder Behinderung. Bewerbenden wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzugeben.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bei einer Unterrepräsentanz in diesem Bereich werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig eingestellt.



Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Sie sind neugierig geworden oder Sie haben noch Fragen und Informationsbedarf? Bitte informieren Sie sich sehr gerne direkt beim Leiter des Amtes für Bürgerdienste, Herrn Matzick (Tel. 04821 603-236) oder bei der Leiterin der Ordnungsabteilung, Frau Thiem (Tel. 04821 603-303).

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Sie haben Lust, Teil des Teams der Itzehoer Stadtverwaltung zu werden?

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, berufliche Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis zum 15. Juli 2026 an bewerbungen@itzehoe.de oder postalisch an die unten angegebene Adresse.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 31. Kalenderwoche 2026 statt.

Hinweis:

Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter www.itzehoe.de.

