



Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Referat Personal folgende unbefristete Stelle in Vollzeit zu besetzen:

## Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Zentrale Zeitwirtschaft

### in Entgeltgruppe 5 (TV-L) zuzüglich einer Zulage zur Entgeltgruppe 8 (TV-L)

#### IHRE AUFGABEN:

Die Tätigkeit umfasst insbesondere:

- ▶ Erfassung, Bearbeitung und Pflege sämtlicher Personalveränderungen im Bereich der zentralen Zeitwirtschaft
- ▶ Zuordnung und Erstellung von Arbeitszeitplänen
- ▶ Vergabe von Zugriffsrechten und Berechtigungen
- ▶ Berechnung und Umrechnung aller relevanten An- und Abwesenheitskontingente, insbesondere bei Wechsel des Arbeitszeitmodells
- ▶ Aufklärung und Lösung von Problemen in den Anwenderdatensätzen
- ▶ Verarbeitung verschiedener Auswertungen
- ▶ Unterstützung der Nutzenden bei technischen und fachlichen Fragestellungen, Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen sowie Erstellung und Vermittlung einfacher Handlungsanweisungen
- ▶ Zusammenarbeit mit verschiedenen Dienststellen

Die konkrete Aufgabenzuweisung kann sich durch Anpassung der Geschäftsprozesse noch verändern.

#### BEWERBEN KÖNNEN SIE SICH AUSSCHLIESSLICH MIT:

- ▶ erfolgreich abgeschlossener min. dreijähriger Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), Justizfachangestellten (m/w/d), Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) **oder mit**
- ▶ erfolgreich abgeschlossener min. dreijähriger Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Arbeitszeit/Zeiterfassung/Zeitwirtschaft

Bitte bewerben Sie sich nur, wenn Sie einen der aufgeführten Ausbildungsabschlüsse besitzen. Ihre Bewerbung kann andernfalls nicht berücksichtigt werden.

#### VON VORTEIL:

- ▶ Erfahrung mit SAP
- ▶ gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ▶ Kenntnisse in Gesetzen und Vorschriften zum Arbeitszeit- und Urlaubsrecht
- ▶ gutes mathematisches Grundverständnis und Zahlenaffinität
- ▶ Serviceorientiertheit sowie gute Kommunikationsfähigkeit und Arbeitsorganisation
- ▶ Teamfähigkeit, hohe Zuverlässigkeit und Flexibilität
- ▶ Selbstständigkeit

## WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpartner
- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ Flexible Arbeitszeiten
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW oder durch die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen einer „Jobrad“-Vereinbarung
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ und vieles mehr

## WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich mit zwei Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann.

Die Grundeingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TV-L. Allerdings erfolgt vorübergehend eine Beschäftigung mit den beschriebenen Aufgaben. Hierfür wird bis zum 31.03.2025 eine persönliche Zulage nach Entgeltgruppe 8 TV-L gewährt. Nach Ablauf des Zeitraumes erfolgt die Übertragung einer anderen, der Entgeltgruppe 5 TV-L entsprechenden, Tätigkeit.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance.

Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf [www.ppstuttgart.polizei-bw.de](http://www.ppstuttgart.polizei-bw.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“.

## BEWERBUNG:

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 03.12.2023** unter Angabe des **Aktenzeichens Pers-T-0305.3-2.2/61** per E-Mail möglichst in einer Datei als pdf (max. 3 MB) an [stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de](mailto:stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de).

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an das:

Polizeipräsidium Stuttgart  
Referat Personal  
Hahnemannstraße 1  
70191 Stuttgart

einreichen. Aus Verwaltungs- und Kostengründen erfolgt keine Zurücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Wir empfehlen daher, nur Kopien einzureichen und keine Bewerbungsmappen zu verwenden.

## KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabebereich kann Ihnen erteilen:

Weitere Informationen unter:  
[www.polizei-bwl.de](http://www.polizei-bwl.de)

Fr. Kaligiannidou, Tel.: 0711/8990-1475    Frau Ohligmacher, Tel.: 0711/8990-1483

