



POLIZEI

BADEN-WÜRTTEMBERG
POLIZEIPRÄSIDIUM STUTTART



Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Referat Finanzen folgende Stelle unbefristet in Vollzeit zu besetzen:

Mitarbeiter/-in für Sekretariats- und Gebührenangelegenheiten (m/w/d) in Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag der Länder (TV-L)

IHRE AUFGABEN:

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- ▶ Eigenverantwortliche Abwicklung der administrativen Aufgaben der Geschäftsstelle des Referats
- ▶ Bearbeitung und Steuerung des Posteingangs und Postausgangs in Schriftform, in Outlook und ComVor
- ▶ Erledigung verschiedener Systemabfragen
- ▶ Erstellung und Fortführung von Tabellen in Excel
- ▶ Datenerfassung
- ▶ Führung von Anwesenheits-/Abwesenheitszeiten im Zeitwirtschaftssystem
- ▶ Abwicklung von telefonischen Anfragen
- ▶ Terminüberwachung und Wiedervorlage
- ▶ Aktenablage, Aktenhaltung und Aktenaussonderung
- ▶ Erfassung und Aktualisierung interner Personaldaten und Erledigung des damit verbundenem Melde-, Formular- und Antragswesens
- ▶ Administrative unterstützende Aufgaben der Referatsleitung
- ▶ Teilweise Vertretung der Geschäftsstelle der Verwaltungsleitung
- ▶ Unterstützung in der Sachbearbeitung Gebührenwesen

BEWERBEN KÖNNEN SIE SICH AUSSCHLIESSLICH MIT:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossener mindestens **3-jähriger Berufsausbildung** zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellten (w/m/d), Steuerfachanwaltsfachangestellten (w/m/d), Justizfachangestellten (w/m/d), Notarfachangestellten (w/m/d), als Kaufmann/-frau (w/m/d) im Büromanagement oder einer kaufmännischen dreijährigen Ausbildung mit vergleichbaren Qualifikationen.

VON VORTEIL:

- ▶ Gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ▶ Gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ Schnelles und sicheres 10-Finger-System
- ▶ Rasche Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- ▶ Hohe Zuverlässigkeit
- ▶ Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Pünktlichkeit
- ▶ Zeitliche Flexibilität / Bereitschaft zu Mehrarbeit
- ▶ Belastbarkeit
- ▶ Genaue, sorgsame und zügige Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpartner
- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ Und vieles mehr.

WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich mit zwei Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance.

Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf www.ppstuttgart.polizei-bw.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

BEWERBUNG:

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 03.12.2023** unter Angabe der Kennziffer **Pers-T-62** per E-Mail möglichst in einer Datei als pdf (max. 3 MB) an stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an das:

Polizeipräsidium Stuttgart
Referat Personal
Hahnemannstraße 1
70191 Stuttgart

einreichen. Aus Verwaltungs- und Kostengründen erfolgt keine Zurücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Wir empfehlen daher, nur Kopien einzureichen und keine Bewerbungsmappen zu verwenden.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

weitere Informationen unter
www.polizei-bw.de

Fr. Kaligiannidou, Tel.: 0711/8990-1475 Fr. Langkabel, Tel.: 0711/8990-1550

E-Mail: stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de

