

Beim Polizeipräsidium Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Referat Finanzen folgende bis zum 31.12.2024 befristete Stelle in Vollzeit zu besetzen:

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin für Kosten- und Gebührenangelegenheiten (w/m/d) in Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag der Länder (TV-L)

IHRE AUFGABEN:

Die Tätigkeit umfasst insbesondere:

- ▶ Sachbearbeitung im Gebührenwesen
- ▶ Rechnungsbearbeitung
- ▶ Erstellung von Bescheiden
- ▶ Anwendung von aufgabenbezogenen Softwareverfahren und Datenbanksystemen
- ▶ Diverses (z.B. Zuarbeit bei Projekten, Geschäftsstellenvertretung im Referat)

Die konkrete Aufgabenzuweisung kann sich durch Anpassung der Geschäftsprozesse noch verändern.

BEWERBEN KÖNNEN SIE SICH AUSSCHLIESSLICH MIT:

- ▶ erfolgreich abgeschlossener mindestens **3-jähriger kaufmännische Berufsausbildung** zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellten (w/m/d), Steuerfachanwaltsfachangestellten (w/m/d), Justizfachangestellten (w/m/d), Notarfachangestellten (w/m/d), als Kaufmann/-frau (w/m/d) im Büromanagement oder einer kaufmännischen dreijährigen Ausbildung mit vergleichbaren Qualifikationen.

VON VORTEIL:

- ▶ Erfahrungen in der Erstellung von Bescheiden oder im Abfassen von formalen Schreiben an außenstehende Personen oder Stellen
- ▶ gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- ▶ gute Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- ▶ schnelles und sicheres 10-Finger-System
- ▶ Bereitschaft zur Aneignung der erforderlichen Kenntnisse
- ▶ Zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- ▶ Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie serviceorientiertes Handeln

WIR BIETEN IHNEN:

- ▶ Zielgerichtete Einarbeitung durch persönliche Ansprechpartner
- ▶ Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ▶ Flexible Arbeitszeiten
- ▶ Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- ▶ Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld
- ▶ und vieles mehr.

WEITERE INFORMATIONEN:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich mit zwei Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann.

Die Gehaltszahlung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder [Link zur Entgelttabelle TV-L](#).

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Beim Polizeipräsidium Stuttgart sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen. Benachteiligungen haben bei uns keine Chance.

Sie erfahren bei uns unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung Wertschätzung.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf www.ppstuttgart.polizei-bw.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

BEWERBUNG:

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis 20.09.2023** unter Angabe des **Aktenzeichens Pers-T-0305.3-2.2/50** per E-Mail möglichst in einer Datei als pdf (max. 3 MB) an stuttgart.pp.vw.pers.verw.bewerbungen@polizei.bwl.de.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an das Referat Personal:

Frau Binsch, Tel.: 0711/8990-1476

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Frau Leopold, Tel.: 0711/8990-1510

Weitere Informationen unter:
www.polizei-bwl.de

